

คู่มือสำหรับหน่วยงานที่สมัครขอรับการรับรองมาตรฐาน
 การให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
 ระยะเวลาการรับสมัคร : ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ (๐๘.๓๐ น.) - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (๑๖.๓๐ น.)
 ผ่านระบบ Online ที่ www.psc.opm.go.th เท่านั้น

ระบบสมัคร Online

GECC Online

ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center: GECC)

GECC Online (ระบบยื่นใบสมัคร ออนไลน์)

คู่มือการสมัครออนไลน์ 2565

ฐานข้อมูล GIS

คำนำ

ด้วยคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ราชการสะดวก โดยมีรองนายกรัฐมนตรี (นายสมศักดิ์ เทพสุทิน) เป็นประธานกรรมการ รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นางพวงเพ็ชร ชุนละเอียด) เป็นรองประธานกรรมการ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขาธิการ ก.พ.ร. ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ ผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกับผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยคณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจสำคัญในการกำหนดแนวทางการจัดตั้งและมาตรฐานการให้บริการของ ศูนย์ราชการสะดวก (มาตรฐาน GECC) กับกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลและการรับรองมาตรฐาน GECC

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ราชการสะดวก จึงได้จัดทำคู่มือสำหรับหน่วยงานที่สมัคร ขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่ออธิบายขั้นตอน และวิธีการกรอกข้อมูลใบสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ผ่านระบบ การรับสมัคร GECC Online พร้อมทั้งแนะนำระบบฐานข้อมูลศูนย์ราชการสะดวกต่าง ๆ ที่สามารถสืบค้นข้อมูลการสมัคร ขอรับการรับรองมาตรฐาน GECC ในปีที่ผ่านมา โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือดังกล่าวจะเป็นประโยชน์และอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานที่สมัครขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกในการนำไปใช้ เป็นแนวทางการกรอกข้อมูลใบสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ผ่านระบบการรับสมัคร GECC Online ต่อไป

ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ราชการสะดวก

ธันวาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
๑. ระบบการรับสมัคร GECC Online	๑
๒. ระบบฐานข้อมูล GIS	๑๕
๓. ระบบ Dashboard	๑๗
๔. ระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานของรัฐ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (G Survey)	๑๙
๕. จุดติดตั้งตราสัญลักษณ์ศูนย์ราชการสะดวก (GECC)	๒๑

ระบบการรับสมัคร GECC Online

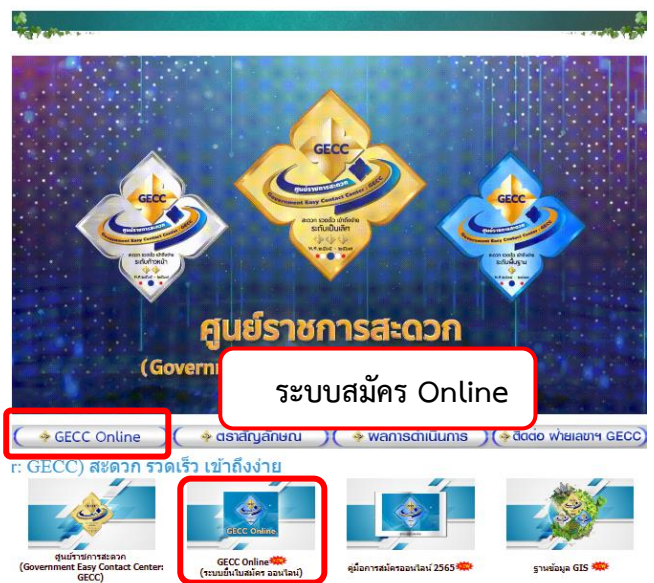
๑. ขั้นตอนการสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๑ หน่วยงานสามารถเข้าสู่เว็บไซต์การสมัคร GECC Online ได้ ๒ วิธี

วิธีที่ ๑ ผ่านเว็บไซต์สำนักนายกรัฐมนตรี ที่ www.opm.go.th



ทางเลือก แถบเมนูด้านขวา



เลื่อนหน้าจอลงมาจะเห็นหน้าเพจ ศูนย์ราชการสะดวก

วิธีที่ ๒ ผ่านเว็บไซต์ศูนย์บริการประชาชน ที่ www.psc.opm.go.th และคลิกปุ่ม GECC Online เพื่อเข้าสู่ระบบการยื่นใบสมัคร Online



๑.๒ ระบบจะแสดงหน้าจอ GECC Online ให้คลิก ลงทะเบียน เพื่อขอ User และ Password เข้าสู่ระบบการสมัครออนไลน์

* สำหรับหน่วยงานที่เคยลงทะเบียนไว้แล้ว สามารถใช้ User & Password เดิม หรือสมัครลงทะเบียนใหม่เพื่อเข้าสู่ระบบการสมัครได้ (ข้อมูลใบสมัครเดิมที่ท่านเคยลงทะเบียนไว้เมื่อปีที่ผ่านมาได้มีการจัดเก็บไว้)

๑.๓ กรอกข้อมูลผู้ประสานงานของหน่วยงาน

ลงทะเบียนเพื่อยืนยันใบสมัคร
เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 8 มกราคม
ถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
(Email/Password คือ
User และ Password)
เข้าสู่ระบบการสมัคร

ชื่อ: นามสกุล:

กระทรวง/กรม หน่วยงาน:
-- โปรดเลือกหน่วยงาน --

อีเมล:

รหัสผ่าน:

๐ ตัวอักษรขึ้นไป (ไม่มีตัวเลข และตัวอักษร)
ยืนยันรหัสผ่าน:

ลงทะเบียน ยกเลิก

คลิก ลงทะเบียน
ระบบจะแสดงข้อความ
ยืนยันการลงทะเบียน

๑.๔ ใส่ Email และ Password ที่ลงทะเบียนไว้เพื่อเข้าสู่ระบบ GECC และกดเข้าสู่ระบบ

ศูนย์ราชการสะดวก
Government Easy Contact Center
สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย
เปิดรับสมัครเพื่อขอรับการประเมินศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. 2567
ตั้งแต่วันที่ 8 มกราคม 2567 (08.30 น.) ถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 (16.30 น.)

เข้าสู่ระบบ

GECC
ศูนย์ราชการสะดวก
สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย

Login

อีเมล:

รหัสผ่าน:

เข้าสู่ระบบ

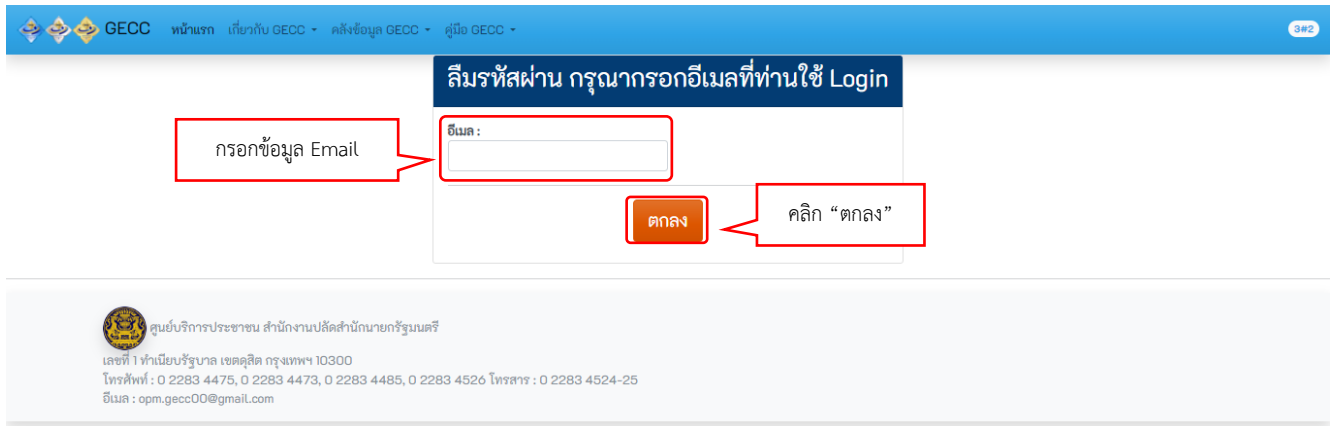
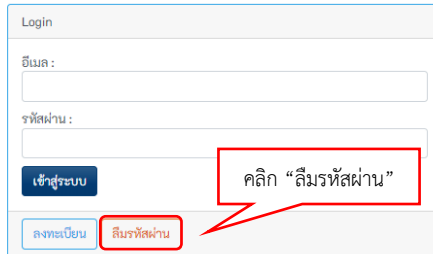
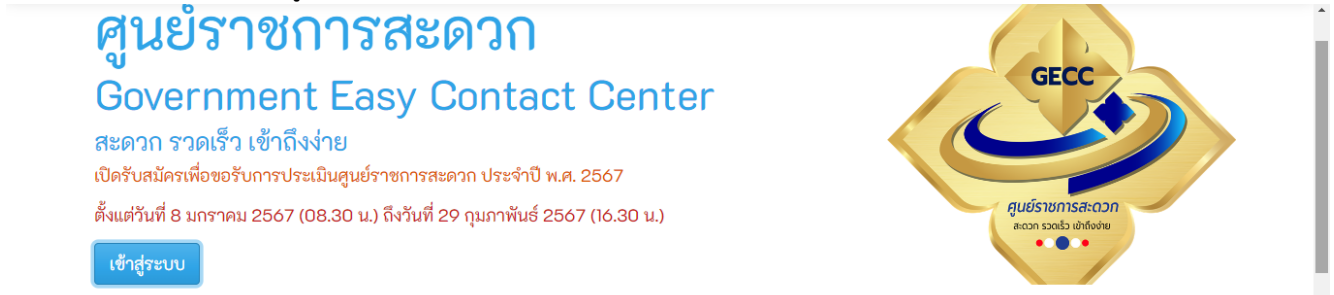
ลืมรหัสผ่าน

๑. กรอก E-mail

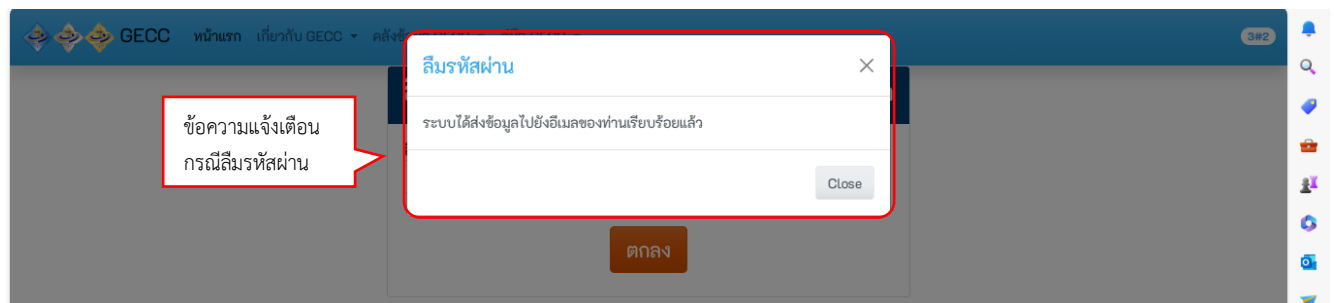
๒. กรอก Password

๓. คลิก เข้าสู่ระบบ

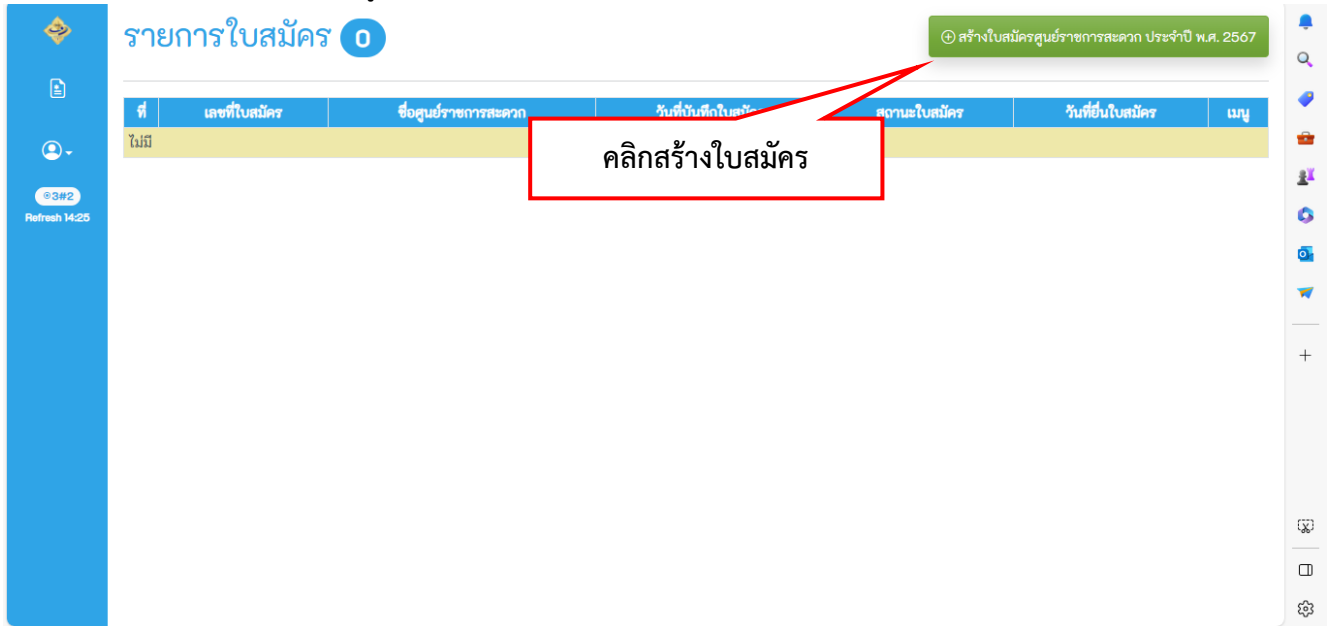
* กรณีลืมรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ สามารถดำเนินการขอ Password ได้ดังนี้



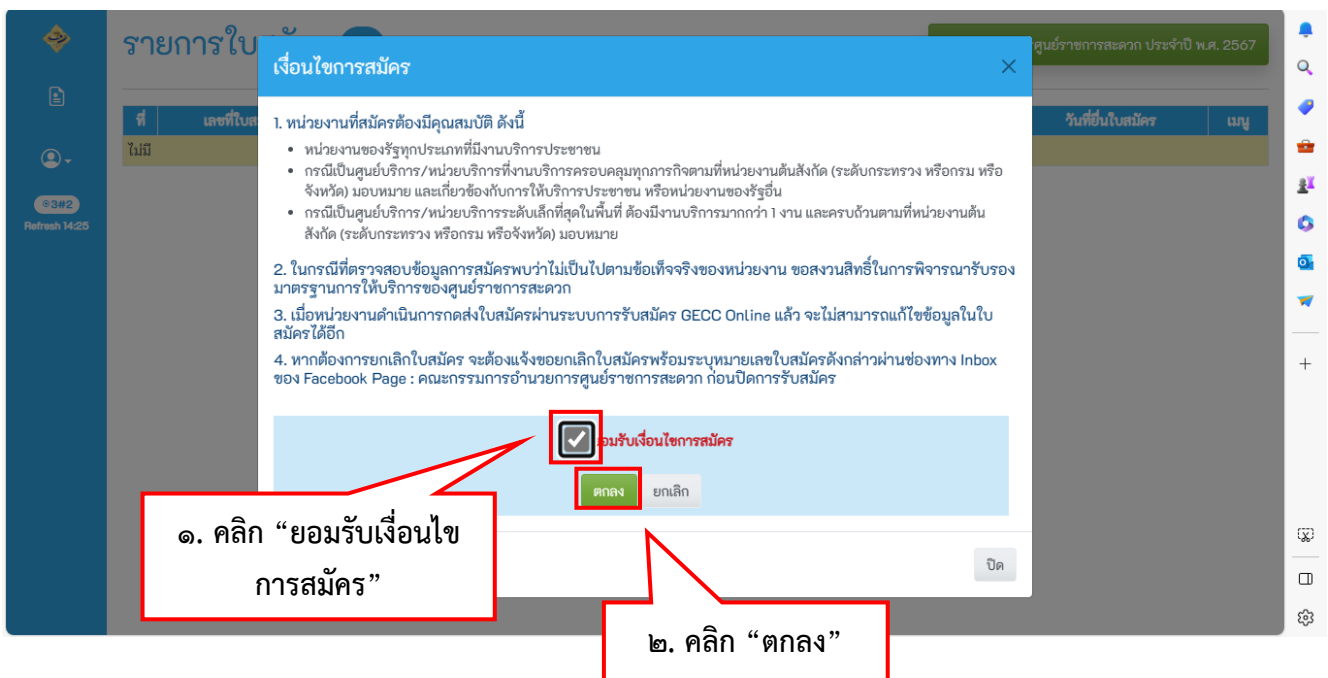
เมื่อกด “ตกลง” แล้ว ระบบจะส่ง Password ไปยังอีเมลที่กรอกข้อมูลไว้



๑.๕ คลิก สร้างใบสมัครศูนย์ราชการสะดวก



๑.๖ กรุณาอ่านเงื่อนไขการสมัคร จากนั้นคลิกที่ช่องสี่เหลี่ยม “ยอมรับเงื่อนไขการสมัคร” จากนั้นคลิก “ตกลง”



๑.๗ กรอกแบบฟอร์มใบสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก

แบบฟอร์มใบสมัครขอรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center: GECC)

ชื่อศูนย์ราชการสะดวก:

สถานที่ตั้ง/ให้บริการ:
อาคาร เลขที่ ถนน ซอย...

จังหวัด: -- โปรดเลือกจังหวัด -- เขต/อำเภอ: -- --

แขวง/ตำบล: -- -- รหัสไปรษณีย์: -- --

มีความประสงค์ขอรับการตรวจรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. 2567

การบริหารราชการ: -- โปรดเลือก --

ชื่อส่วนราชการ (เจ้าภาพหลัก): -- โปรดเลือกหน่วยงาน --

ชื่อหน่วยงาน/สาขา: ชื่อหน่วยงาน/สาขา

ชื่อผู้ประสานงานหลัก: ตำแหน่ง:

เบอร์โทรศัพท์ 1: ต่อ: เบอร์โทรศัพท์ 2: ต่อ:

เบอร์โทรสาร: เบอร์มือถือ: อีเมล:

ชื่อผู้ประสานงานสำรอง: ตำแหน่ง:

เบอร์โทรศัพท์ 1: ต่อ: เบอร์โทรศัพท์ 2: ต่อ:

เบอร์โทรสาร: เบอร์มือถือ: อีเมล:

สำนัก/กอง: สังกัด...

กรอกข้อมูลหน่วยงาน **บันทึกข้อมูล** **ยกเลิก**

คลิก “บันทึกข้อมูล”

๑) หลังจากบันทึกข้อมูลแล้วระบบจะสร้างใบสมัคร จากนั้นให้หน่วยงานคลิกเพื่อเข้าไปกรอกข้อมูลใบสมัคร

รายการใบสมัคร 1 สร้างใบสมัครศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. 2567

ที่	เลขที่ใบสมัคร	ชื่อศูนย์ราชการสะดวก	วันที่บันทึกใบสมัคร	สถานะใบสมัคร	วันที่ยื่นใบสมัคร	เมนู
1	G670025	ศูนย์ราชการสะดวก 1111	21/12/2566 14:35:21	กำลังกรอกข้อมูล		กรอกข้อมูล

๑. G67XXXX

๒. ชื่อศูนย์ราชการสะดวก

๓. คลิก กรอกข้อมูล

ใบสมัครศูนย์ราชการสะดวก เลขที่ G670025 พิมพ์ร่างใบสมัคร | ส่งใบสมัคร | กลับสู่หน้าหลัก

ข้อมูลหน่วยงาน แก้ไข

ศูนย์ราชการสะดวก

ชื่อศูนย์ : ศูนย์ราชการสะดวก 1111

สถานที่ตั้ง/ให้บริการ : สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร เขต/อำเภอ : เขตดุสิต แขวง/ตำบล : ดุสิต รหัสไปรษณีย์ : 10300

ผู้ประสานงานหลัก

คลิกปุ่ม “แก้ไข” หากต้องการแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน

สำนัก/กอง : ศูนย์บริการประชาชน

ผู้ประสานงานสำรอง

ชื่อ : _____

ตำแหน่ง : _____

เบอร์โทรศัพท์1 : ต่อ : _____

เบอร์โทรศัพท์2 : ต่อ : _____

เบอร์โทรสาร : _____

เบอร์มือถือ : _____

อีเมล : _____

1. เกรดด้านกายภาพ (Self Checklist)

ข้อ	การดำเนินการ	หมายเหตุ	กรอกข้อมูลใบสมัคร
1	มีการให้บริการนอกเวลาราชการ หรือตามเวลาที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในแต่ละพื้นที่ เช่น วันจันทร์-ศุกร์ ในวันเวลาราชการ แต่เพิ่มเวลาพักเที่ยงหรือเวลา 17.00 – 19.00 น.	⚠	ตอบ

แก้ไขข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อศูนย์ราชการสะดวก:

สถานที่ตั้ง/ให้บริการ:

จังหวัด: เขต/อำเภอ: แขวง/ตำบล:

รหัสไปรษณีย์:

การบริหารราชการ:

ชื่อส่วนราชการ (เจ้าภาพหลัก):

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี:

ชื่อหน่วยงาน/สาขา:

บันทึกข้อมูล
ยกเลิก

คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

๒) กรอกข้อมูลใบสมัครให้ครบถ้วน ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถแก้ไขข้อมูลได้จนกว่าจะคลิก ส่งใบสมัคร โดยข้อมูลที่หน่วยงานจะต้องกรอก มีดังนี้

๒.๑) **เกณฑ์ด้านกายภาพ** แบบประเมินตนเอง (Self-Checklist) หน่วยงานจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วน ๑๕ ข้อ โดยให้เลือก มี หรือ ไม่มี

ข้อ	รายละเอียด	การดำเนินการ	หมายเหตุ	กรอกข้อมูลใบสมัคร
1	มีการให้บริการนอกเวลาราชการ หรือตามเวลาที่สอดคล้องกับผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในแต่ละพื้นที่ เช่น - วันจันทร์-ศุกร์ ในเวลาราชการ แต่เพิ่มเวลาที่เที่ยงหรือเวลา 17.00 - 19.00 น. - วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 09.00 - 12.00 น. เป็นต้น	-		ตอบ
2	มีระบบการขนส่งสาธารณะที่เข้าถึงสถานที่บริการเพื่อให้สะดวกต่อการเดินทาง โดยสามารถเข้าถึงสถานที่ด้วยรถสาธารณะ	-		ตอบ
3	มีป้าย/สัญลักษณ์ บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน (ให้อนุกรมการฯ พิจารณาจากป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งจุดให้บริการภายในหน่วยงาน)	-	⚠	ตอบ
4	มีการออกแบบสถานที่ที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ เช่น จุดให้บริการอยู่ชั้น 1 (กรณีไม่มีลิฟต์) มีทางลาดสำหรับรถเข็น มีพื้นที่ว่างได้แก่คนดอร์หรือรถเข็น คนพิการสามารถเข้าได้ โดยไม่มีสิ่งกีดขวาง เป็นต้น (หมายเหตุ ควรพิจารณาในเรื่องการใช้สีหรือของสถานที่โดยให้อนุกรมการฯ ทดสอบด้วย)	-	⚠	ตอบ
5	มีการออกแบบผังงาน และระบบการให้บริการระหว่าง "จุดก่อนเข้าสู่บริการ" และ "จุดให้บริการ" ที่อำนวยความสะดวกทั้งสำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน เพื่อให้สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็วโดยคำนึงถึงลักษณะและปริมาณงานที่ให้บริการ (หมายเหตุ ต้องโปร่ง ไม่แออัดและคำนึงถึงการให้บริการผู้มาใช้บริการได้อย่างต่อเนื่อง)	-	⚠	ตอบ
6	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ผู้ประสานงาน/เจ้าของงาน เบอร์โทรศัพท์ และช่องทางติดต่อไว้ โดยจัดให้มีป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ เบอร์โทรศัพท์ และแสดงให้ผู้รับบริการเห็นบริเวณจุดให้บริการได้อย่างชัดเจน	-	⚠	ตอบ
7	มีขนาดและพื้นที่ใช้งานสะดวกต่อการเชื่อมรับ (พื้นที่ว่างด้านข้างสำหรับรถเลื่อนไหวง่ายที่สบาย) และออกแบบจัดวางเอกสารให้สามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็ว	-	⚠	ตอบ
8	ในจุดที่สำนักงานหรือชั้นตึกมีการยกบันไดหรือจัดให้สามารถมองเห็น ได้ชัดเจนตามหลักสากลทั้งขณะขึ้นหรือรื้อเลื่อน (เช่น ติดแถบเตือนให้ระมัดระวังบริเวณจุดพื้นที่สำหรับลิฟต์)	-	⚠	ตอบ
9	มีการจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอที่จะไม่ทำให้เกิดอันตราย และไม่เป็นอุปสรรคต่อการให้บริการ	-	⚠	ตอบ
10	มีการจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกที่สอดคล้องกับผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ และความพร้อมของทรัพยากรที่มี เช่น น้ำดื่ม เก้าอี้มีพนักงก เป็นต้น	-	⚠	ตอบ
11	มีห้องน้ำที่สะอาด และถูกสุขลักษณะ (กรณีที่มีห้องน้ำไม่อยู่ในอำนาจการบริหารจัดการของหน่วยงานเอง ให้พิจารณาจากกรณีมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ)	-	⚠	ตอบ
12	มีการจัดให้มีระบบคิวเพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรม	-	⚠	ตอบ
13	มีจุดแลกเปลี่ยนในการช่วยอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น คัดกรองผู้รับบริการ ให้คำแนะนำในการขอรับบริการ หรือช่วยเตรียมเอกสาร กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการและลดระยะเวลาการคอย	-	⚠	ตอบ
14	มีจุดประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้ให้บริการ	-	⚠	ตอบ
15	มีการกำหนดพื้นที่เขตปลอดบุหรี่ และ/หรือ จัดให้มีเขตสูบบุหรี่เป็นการเฉพาะได้ในบริเวณที่เหมาะสม	-	⚠	ตอบ

คลิก ตอบ

ใบสมัครเลขที่ 0670025

Self Checklist

ข้อ 1

มีการให้บริการนอกเวลาราชการ หรือตามเวลาที่สอดคล้องกับผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในแต่ละพื้นที่ เช่น - วันจันทร์-ศุกร์ ในเวลาราชการ แต่เพิ่มเวลาที่เที่ยงหรือเวลา 17.00 - 19.00 น. - วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 09.00 - 12.00 น. เป็นต้น

การดำเนินการ : มี ไม่มี

เลือก มี หรือ ไม่มี

⏪ ข้อก่อนหน้า ⏩ ข้อถัดไป

🏠 กลับไปหน้าใบสมัคร

ระบบจะบันทึกข้อมูลให้ทันทีเมื่อคลิกปุ่ม ข้อก่อนหน้า ข้อถัดไป หรือ กลับไปหน้าใบสมัคร

๒.๒) **เกณฑ์ด้านคุณภาพ** ประกอบด้วย เกณฑ์พื้นฐาน (👍) ทั้งหมด ๘ ข้อ เกณฑ์ขั้นสูง (😊) ทั้งหมด ๒๕ ข้อ รวม ๓๐ คะแนน โดยหน่วยงานจะต้องกรอกข้อความคำอธิบาย (สั้น กระชับ และชัดเจน) โดยข้อความจะต้องไม่เกิน ๓,๐๐๐ ตัวอักษร

๒.๓) เกณฑ์ด้านผลลัพธ์ มี ๓ ข้อ รวม ๓๐ คะแนน

- หน่วยงานจะต้องกรอกข้อความคำอธิบาย (สั้น กระชับ และชัดเจน) โดยข้อความจะต้องไม่เกิน ๓,๐๐๐ ตัวอักษร

- หน่วยงานจะต้องแนบไฟล์เพื่ออัปโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์ด้านผลลัพธ์ที่พิจารณาได้ในเชิงประจักษ์ โดยไฟล์จะต้องมีขนาดไม่เกิน ๕ MB (สามารถแนบเอกสารประกอบได้เฉพาะไฟล์สกุล PDF และไฟล์สกุลรูปภาพ)

ใบสมัครเลขที่ G670025

เกณฑ์ผลลัพธ์

ข้อ 1.1
วิธีการจัดเก็บข้อมูล (2 คะแนน)

1 คะแนน	หน่วยงานจัดเก็บข้อมูลเอง
2 คะแนน	จัดเก็บข้อมูลโดย third party

หมายเหตุ : - การดำเนินการโดย third party หมายถึง การสำรวจโดยหน่วยงานภายนอก หรือหน่วยงานส่วนกลางสำรวจให้สาขาก็ได้

การดำเนินการ :
 มี ไม่มี

คำอธิบาย :
3000 characters left.

Choose File No file chosen

บันทึก

๑. เลือก มี หรือ ไม่มี

๒. กรอกคำอธิบาย

๓. แนบไฟล์หลักฐาน

๔. บันทึก

ชื่อก่อนหน้า ชื่อถัดไป

กลับไปหน้าใบสมัคร

ทั้งนี้ เกณฑ์ด้านผลลัพธ์ ข้อ ๑.๒ หน่วยงานจะต้องดำเนินการกรอกข้อมูล ดังนี้

ใบสมัครเลขที่ G670025

เกณฑ์ผลลัพธ์

ข้อ 1.2
ความครอบคลุมและเพียงพองของกลุ่มตัวอย่าง (3 คะแนน)

1 คะแนน	ใช้ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ขนาดความคลาดเคลื่อน เท่ากับ +10%
2 คะแนน	ใช้ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ขนาดความคลาดเคลื่อน เท่ากับ +5%
3 คะแนน	ใช้ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ขนาดความคลาดเคลื่อน เท่ากับ +3%

หมายเหตุ : ในการประเมินขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ต้องการจะใช้ค่าความเชื่อมั่น (confidence Level) 95% ใช้สัดส่วนของประชากร (Population Proportion) 50%

การดำเนินการ :
 มี ไม่มี

คำอธิบาย :
3000 characters left.

Choose File No file chosen

บันทึก

๑. เลือก มี หรือ ไม่มี

๒. กรอกคำอธิบาย

๓. แนบไฟล์หลักฐาน

๔. บันทึก

ชื่อก่อนหน้า ชื่อถัดไป

กลับไปหน้าใบสมัคร

๓. กรอกตัวเลข (จำนวนเต็ม) ทั้ง ๒ ช่อง โดย

- กลุ่มประชากร (N) หมายถึง ขนาดของประชากร
- กลุ่มตัวอย่าง (n) หมายถึง ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ต้องการ

อ้างอิงข้อมูลจาก Taro Yamane

๒.๔) แบบประเมินความพร้อม (ต้องแนบไฟล์ก่อนส่งใบสมัคร)

หน่วยงานจะต้องแนบไฟล์แบบประเมินความพร้อมในการเข้าสู่มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้บริหารของท่านแล้ว จึงจะสามารถส่งใบสมัครได้

แบบประเมินความพร้อม

๑. ดาวโหลดเอกสาร เสนอผู้ประเมิน

๒. คลิก "ตอบ"

ชื่อ	รายละเอียด	หมายเหตุ	กรอกข้อมูลใบสมัคร
1	มีแบบประเมินความพร้อมในการเข้าสู่มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือไม่	-	<input type="button" value="ตอบ"/>

ดาวโหลดแบบประเมินความพร้อมในการเข้าสู่มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ดาวโหลด PDF

๔. หากเลือก "มี" ขอให้แนบไฟล์แบบประเมินที่ลงนามแล้ว

๓. เลือก มี หรือ ไม่มี

๕. คลิก บันทึกข้อมูล

กรณแนบไฟล์ขนาดไม่เกิน 5 MB

Choose File No file chosen

เลือกก่อนหน้า

ตัวอย่างแบบประเมินความพร้อมในการเข้าสู่มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบประเมินความพร้อมในการเข้าสู่มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยบริการประชาชน ชื่อ

ตามที่คณะกรรมการศูนย์ราชการสะดวกได้เชิญชวนหน่วยงานของรัฐสมัครเพื่อขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม ถึงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นั้น ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไขการสมัครและขอสมัครขอรับการรับรองมาตรฐาน GECC ดังนี้

๑. เสนอใบการสมัคร

๑.๑ หน่วยงานที่สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- หน่วยงานของรัฐทุกประเภทที่มีงานบริการประชาชน
- กรณีเป็นศูนย์บริการ/หน่วยบริการที่งานบริการครอบคลุมทุกภารกิจงานที่หน่วยงานต้นสังกัด (ระดับกระทรวง หรือกรม หรือจังหวัด) มอบหมาย และเกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
- กรณีเป็นศูนย์บริการ/หน่วยบริการระดับจังหวัด/ศูนย์ในพื้นที่ยื่น ต้องมีงานบริการมากกว่า ๑ งาน และครบถ้วนตามที่หน่วยงานต้นสังกัด (ระดับกระทรวง หรือกรม หรือจังหวัด) มอบหมาย

๑.๒ ในกรณีที่ตรวจตอบข้อมูลการสมัครพบว่าไม่เป็นที่พอใจขอแจ้งให้แจ้งหน่วยงาน ของลงรายละเอียดในการพิจารณาปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก

๑.๓ เมื่อหน่วยงานดำเนินการจัดส่งใบสมัครผ่านระบบการรับสมัคร GECC Online แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใบสมัครได้อีก

๑.๔ หากต้องการยกเลิกใบสมัคร จะต้องแจ้งยกเลิกใบสมัครหรือระบุสาเหตุในใบสมัครดังกล่าว ผ่านช่องทาง Inbox ของ Facebook Page : ศูนย์ราชการศูนย์ราชการสะดวก ก่อนมีการรับสมัคร

๒. ข้าพเจ้า...

๒- ข้าพเจ้าได้ประเมินความพร้อมในการเข้าสู่มาตรฐาน GECC จากเอกสารใบสมัครของ (ใช้ชื่อหน่วยบริการประชาชนเพื่อรับการรับรองมาตรฐาน GECC และสถานที่ตั้ง)..... แล้ว เห็นว่า

ชื่อ	หลักเกณฑ์	เงื่อนไขผ่านการประเมินความพร้อม	ผลการประเมิน	
			พร้อม (✓)	ไม่พร้อม (X)
๑	เกณฑ์ที่ ๑ ด้านกายภาพ (Self-Checklist)	มีครบถ้วน ๑๕ ข้อ		
๒	เกณฑ์ที่ ๒ ด้านคุณภาพ (สัญลักษณ์ : ๒)	มีครบถ้วน ๘ ข้อ		
	เกณฑ์ขั้นสูง (สัญลักษณ์ : ๓)	มี ๒๒ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน และ ๓ ข้อ ข้อละ ๖ คะแนน		
๓	เกณฑ์ที่ ๓ ด้านผลลัพธ์	มี ๓ ข้อ ข้อละ ๑๐ คะแนน		

หมายเหตุ : ผลการประเมินดังที่พร้อมทั้ง ๓ ข้อ จึงจะได้รับการพิจารณาออกสถานะผู้ผ่านการรับรองมาตรฐานต่อไป

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๗

หมายเหตุ :
๑. หน่วยบริการประชาชนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัด ให้ดำเนินการขอการจังหวัด รับทราบการประเมินความพร้อมด้วย
๒. หน่วยบริการประชาชนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้ดำเนินการขอรับวีซ่าของอธิบดีขึ้นไป รับทราบการประเมินความพร้อมด้วย

๑.๘ เมื่อต้องการส่งใบสมัครที่ได้กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ส่งใบสมัคร” และระบบจะแจ้งเตือนเพื่อยืนยันส่งใบสมัคร หากคลิกปุ่ม “ยืนยันส่งใบสมัคร” แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก

ใบสมัครศูนย์ราชการสะดวก เลขที่ G670025

พิมพ์ร่างใบสมัคร **ส่งใบสมัคร** กลับสู่หน้าหลัก

ข้อมูลหน่วยงาน แก้ไข

ศูนย์ราชการสะดวก
ชื่อศูนย์ : ศูนย์ราชการสะดวก 1111
สถานที่ตั้ง/ให้บริการ : สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร เขต/อำเภอ : เขตดุสิต แขวง/
ตำบล : ดุสิต รหัสไปรษณีย์ : 10300

ผู้ประสานงานหลัก
ชื่อ :
ตำแหน่ง :
เบอร์โทรศัพท์1 : ต่อ :
เบอร์โทรศัพท์2 : ต่อ :
เบอร์โทรสาร :
เบอร์มือถือ :
อีเมล :
สำนักงาน/กอง : ศูนย์บริการประชาชน

ผู้ประสานงานสำรอง
ชื่อ :
ตำแหน่ง :
เบอร์โทรศัพท์1 : ต่อ :
เบอร์โทรศัพท์2 : ต่อ :
เบอร์โทรสาร :
เบอร์มือถือ :
อีเมล :
:

ใบสมัครศูนย์ราชการสะดวก เลขที่ G670025

พิมพ์ร่างใบสมัคร **ส่งใบสมัคร** กลับสู่หน้าหลัก

ข้อมูลหน่วยงาน แก้ไข

ศูนย์ราชการสะดวก
ชื่อศูนย์ : ศูนย์ราชการสะดวก 1111
สถานที่ตั้ง/ให้บริการ : สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร เขต/อำเภอ : เขตดุสิต แขวง/
ตำบล : ดุสิต รหัสไปรษณีย์ : 10300

ผู้ประสานงานหลัก
ชื่อ :
ตำแหน่ง :
เบอร์โทรศัพท์1 : ต่อ :
เบอร์โทรศัพท์2 : ต่อ :
เบอร์โทรสาร :
เบอร์มือถือ :
อีเมล :
สำนักงาน/กอง : ศูนย์บริการประชาชน

ผู้ประสานงานสำรอง
ชื่อ :
ตำแหน่ง :
เบอร์โทรศัพท์1 : ต่อ :
เบอร์โทรศัพท์2 : ต่อ :
เบอร์โทรสาร :
เบอร์มือถือ :
อีเมล :
:

ข้อความแจ้งเตือน!

คุณแน่ใจหรือไม่??
หากยืนยันส่งใบสมัครแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก

กดยืนยัน ยืนยัน ยกเลิก

หน้าจอการส่งใบสมัครสมบูรณ์ และการตรวจสอบสถานะใบสมัคร

หน่วยงานสามารถตรวจสอบสถานะใบสมัครของตนเองได้ที่แถบคำว่า “สถานะใบสมัคร” หากระบุคำว่า “ส่งใบสมัครแล้ว” คือระบบได้จัดเก็บข้อมูลใบสมัครของท่านเพื่อเข้าสู่กระบวนการตรวจประเมินเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถพิมพ์ใบสมัครของตนเองได้

หน้าจอแสดงรายการใบสมัคร โดยมีข้อความแจ้งเตือนว่า: "ข้อความแจ้งเตือน! การยื่นใบสมัครเลขที่ G670025 เสร็จสมบูรณ์" และปุ่ม "ปิด"

ที่	เลขที่ใบสมัคร	ศูนย์ราชการสะดวก	สถานะใบสมัคร	วันที่ยื่นใบสมัคร	เมนู
1	G660013	ศูนย์ราชการสะดวก	ส่งใบสมัครแล้ว		พิมพ์ใบสมัคร

ระบบแจ้งเตือน
การส่งใบสมัครเสร็จสมบูรณ์

วันที่ยื่นใบสมัคร
25/12/2566
15:43:29

เลขที่ใบสมัคร G670025

ที่	เลขที่ใบสมัคร	ชื่อศูนย์ราชการสะดวก	วันที่บันทึกใบสมัคร	สถานะใบสมัคร	วันที่ยื่นใบสมัคร	เมนู
1	G670025	ศูนย์ราชการสะดวก 1111	21/12/2566 14:35:21	ส่งใบสมัครแล้ว	25/12/2566 15:43:29	พิมพ์ใบสมัคร

สถานะ “ส่งใบสมัครแล้ว”

พิมพ์ใบสมัคร

ระบบฐานข้อมูล GIS

เป็นฐานข้อมูลแสดงพิกัดที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐที่ได้รับการรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวกตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จนถึงปัจจุบัน

๑. คลิก คลังข้อมูล GECC

๒. คลิก ฐานข้อมูล GIS

๑. คลิก ไอคอน (ฐานข้อมูล)

๒. คลิก ฐานข้อมูล GIS

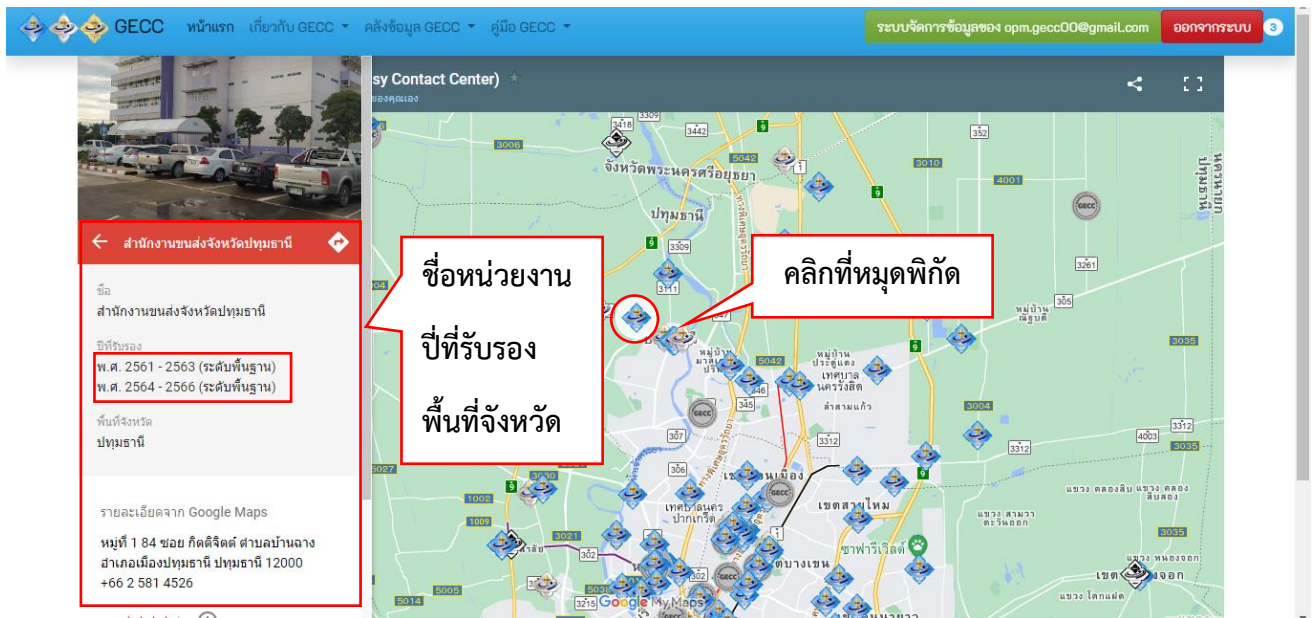
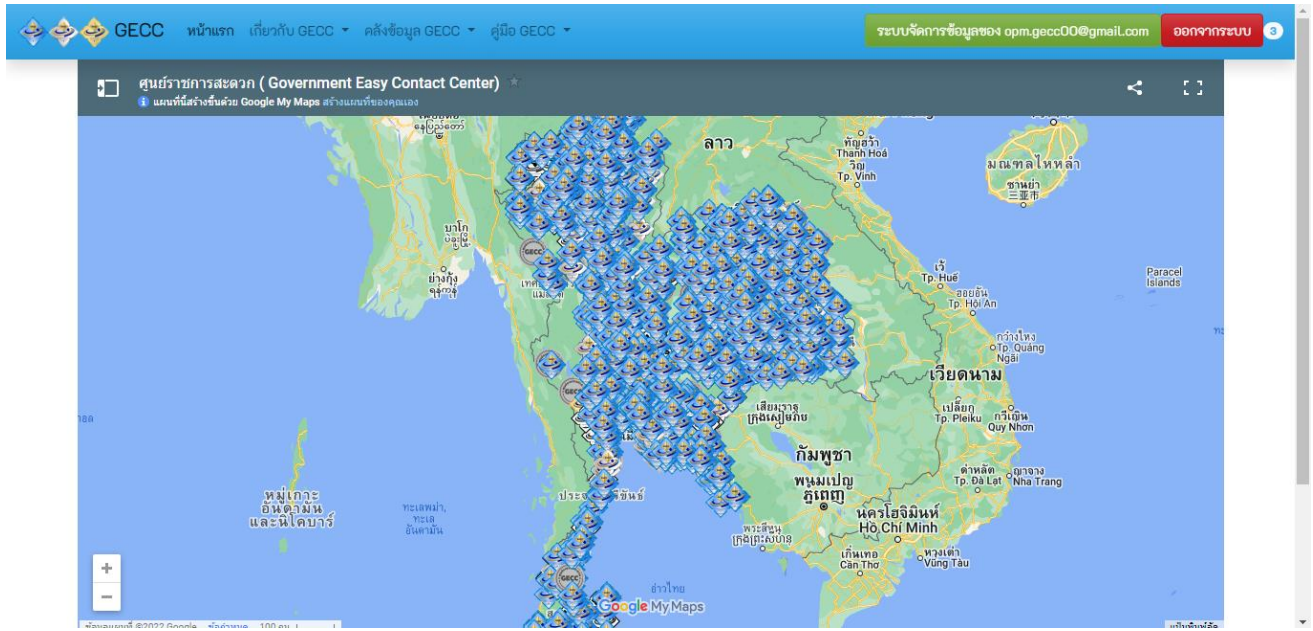
ศูนย์ราชการ
Government Easy Contact Center
สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย
เปิดรับสมัครเพื่อขอรับการประเมินศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. 2566
ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 66 ถึงวันที่ 28 ก.พ. 66
เข้าสู่ระบบ

ศูนย์ราชการสะดวก
สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย

รายการใบสมัคร 1

สร้างใบสมัครศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. 2566

ที่	เลขที่ใบสมัคร	วันที่บันทึกใบสมัคร	สถานะใบสมัคร	วันที่ยื่นใบสมัคร	เมนู
	G660013	13/12/2565 14:18:41	กำลังกรอกข้อมูล		กรอกข้อมูล



ความหมายสัญลักษณ์



ระบบ Dashboard

เป็นฐานข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของศูนย์ราชการสะดวกตั้งแต่ปี พ.ศ ๒๕๕๙ จนถึงปัจจุบัน โดยสามารถค้นหาชื่อหน่วยงานและดูผลการตรวจประเมินมาตรฐานในแต่ละปี

1. คลิก คลังข้อมูล GECC

2. คลิก Dashboard

ศูนย์ราชการสะดวก
Government Easy Contact Center
สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย
เปิดรับสมัครเพื่อขอรับการประเมินศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. 2566
ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 66 ถึงวันที่ 28 ก.พ. 66

เข้าสู่ระบบ

รายการใบสมัคร 1

สร้างใบสมัครศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. 2566

ที่	เลขที่ใบสมัคร	ชื่อศูนย์ราชการสะดวก	วันที่ยื่นใบสมัคร	สถานะใบสมัคร	วันที่ย้อนใบสมัคร	เมนู
	G660013		13/12/2565 14:18:41	กำลังกรอกข้อมูล		กรอกข้อมูล

1. คลิก ไอคอน (ฐานข้อมูล)

2. คลิก Dashboard

เลือกปี พ.ศ. เพื่อดูผลการดำเนินการในแต่ละปี

หน้าหลัก "Home" ภาพรวมการดำเนินงานของ GECC

Overview

พ.ศ. 2565

Excellent ระดับเป็นเลิศ 10

Advance ระดับก้าวหน้า 318

Basic ระดับพื้นฐาน 2,689

Summary

Top Active Provinces

จังหวัด	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1. กรุงเทพมหานคร	352	381
2. เชียงใหม่	137	53
3. เชียงราย	86	68
4. ลำปาง	72	31
5. ขอนแก่น	70	97
6. นครสวรรค์	62	42
7. ชลบุรี	59	42
8. นครราชสีมา	59	95
9. ร้อยเอ็ด	59	57
10. พะเยา	57	27

ค้นหาชื่อหน่วยงาน
ปี พ.ศ. จังหวัด สังกัดกระทรวง

ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ผลการตรวจ	ระดับ
พ.ศ. 2559	สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี	ไม่ผ่าน	
พ.ศ. 2559	ศูนย์วิจัยเพื่อส่งเสริมกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	ผ่าน	ฟ้า
พ.ศ. 2559	กรมวิทยาศาสตร์บริการ	ผ่าน	ฟ้า
พ.ศ. 2559	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย	ไม่ผ่าน	
พ.ศ. 2559	ศูนย์บริการรวมคนมาคม	ผ่าน	ฟ้า
พ.ศ. 2559	สำนักงานขนส่งจังหวัดชลบุรี	ไม่ผ่าน	
พ.ศ. 2559	สำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น	ไม่ผ่าน	
พ.ศ. 2559	สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่	ไม่ผ่าน	
พ.ศ. 2559	สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา	ไม่ผ่าน	
พ.ศ. 2559	สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์	ไม่ผ่าน	
พ.ศ. 2559	สำนักงานขนส่งจังหวัดสุรินทร์	ไม่ผ่าน	
พ.ศ. 2559	สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศและสิ่งแวดลอม	ไม่ผ่าน	
พ.ศ. 2559	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดร้อยเอ็ด	ไม่ผ่าน	
พ.ศ. 2559	ศูนย์วิจัยเพื่อส่งเสริมกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดร้อยเอ็ด	ไม่ผ่าน	

1 - 100 / 6774



หน้า
“Search”
ค้นหาชื่อหน่วยงาน

การตรวจรักษามาตรฐาน (Surprise Check)
ชื่อศูนย์รายการตรวจ
ปี พ.ศ. จังหวัด

ปี พ.ศ.	รหัสตรวจ	ชื่อศูนย์รายการตรวจ	ผลการตรวจ
พ.ศ. 2565	No.288/63	การให้ทำสำเนาเอกสารจังหวัดอุดรธานี	ไม่ผ่าน
พ.ศ. 2565	no.043/64	การให้ทำสำเนาเอกสารจังหวัดปราจีนบุรี	ผ่าน
พ.ศ. 2565	no.029/64	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สระแก้ว สาขาเมืองสระแก้ว	ผ่าน
พ.ศ. 2565	No.045/63	การให้ทำสำเนาเอกสารจังหวัดนครราชสีมา	ไม่ผ่าน
พ.ศ. 2565	No.274/63	การให้ทำสำเนาเอกสารจังหวัดร้อยเอ็ด	ไม่ผ่าน
พ.ศ. 2565	No.261/63	การประเมินสำเนาเอกสารสำนักงานเจ้าพระยา	ผ่าน
พ.ศ. 2565	no.038/64	การประเมินสำเนาเอกสารสำนักงานวิทยุประเทศ	ผ่าน
พ.ศ. 2565	no.037/64	การประเมินสำเนาเอกสารสำนักงานใหญ่ (เชียงใหม่)	ผ่าน
พ.ศ. 2565	no.033/64	การประเมินสำเนาเอกสารสำนักงานภูเก็ต	ผ่าน
พ.ศ. 2565	no.036/64	การประเมินสำเนาเอกสารสำนักงานปทุมธานี	ผ่าน
พ.ศ. 2565	no.396/64	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่เชียงใหม่	ผ่าน
พ.ศ. 2565	no.451/64	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ขอนแก่น สาขาบ้านฝาง	ผ่าน
พ.ศ. 2565	no.446/64	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สุราษฎร์ธานี สาขาเกาะสมุย	ผ่าน
พ.ศ. 2565	no.100/64	NT สาขากาฬสินธุ์	ไม่ผ่าน

501 - 514 / 514

ผ่าน 486
ไม่ผ่าน 30



หน้า
“Surprise Check”
ผลการตรวจรักษา
มาตรฐาน

ระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานของรัฐที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (G Survey)

เป็นระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำหรับหน่วยงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก เพื่อเป็นการติดตามผลการดำเนินการของศูนย์ราชการสะดวก และรับฟังเสียงสะท้อนจากประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการที่ศูนย์ราชการสะดวก

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานของรัฐที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการ



ประชาชนผู้รับบริการ



ประเมินความพึงพอใจ



รวบรวม Feedback

ประเมินความพึงพอใจ

Form for G Survey evaluation. It includes a dropdown menu for 'ชื่อหน่วยงานที่ท่านรับบริการ' (Service unit name), a thumbs up/down icon, and a text input field for 'ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ' (Comments/suggestions).

ส่งแบบประเมิน

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

- พึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ
- ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการ

- จุดให้บริการ ณ สำนักงาน/ที่ตั้งหน่วยงาน
- ช่องทางระบบออนไลน์ของหน่วยงาน



แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการจากหน่วยงานของรัฐที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก

ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ราชการสะดวก ขอความร่วมมือผู้รับบริการทุกท่านทำแบบประเมินความพึงพอใจ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานการให้บริการประชาชนของหน่วยงานรัฐ ในฐานะศูนย์ราชการสะดวก และนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกต่อไป

ชื่อหน่วยงานที่ท่านรับบริการ

-- โปรดเลือก --/โดยพิมพ์ชื่อสาขา หรือชื่อศูนย์ราชการสะดวกในช่องค้นหา

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้รับบริการ

1.1 เพศ

ชาย หญิง

1.2 อายุ

20 ปีหรือต่ำกว่า
 21 - 30 ปี

1. จุดให้บริการ ณ สำนักงาน/ที่ตั้งหน่วยงาน

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ
วันและเวลาเปิดให้บริการ	☆☆☆☆☆ โปรดเลือก
ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ	☆☆☆☆☆ โปรดเลือก
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก	☆☆☆☆☆ โปรดเลือก
การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการ	☆☆☆☆☆ โปรดเลือก
เจ้าหน้าที่ให้บริการ (Service Mind)	☆☆☆☆☆ โปรดเลือก
ระยะเวลาการให้บริการ	☆☆☆☆☆ โปรดเลือก
การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	☆☆☆☆☆ โปรดเลือก

2. ช่องทางระบบออนไลน์ของหน่วยงาน

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ
การใช้งานสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงบริการได้ง่าย	☆☆☆☆☆ โปรดเลือก
ครอบคลุมงานบริการของหน่วยงาน	☆☆☆☆☆ โปรดเลือก
การตอบกลับ/การแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบ	☆☆☆☆☆ โปรดเลือก
การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	☆☆☆☆☆ โปรดเลือก
การติดต่อสื่อสารสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย	☆☆☆☆☆ โปรดเลือก

ช่องทางออนไลน์ที่ท่านใช้บริการมากที่สุดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

- เว็บไซต์ โปรดเลือก
- Line Official
- Application ของหน่วยงาน
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

จุดติดตั้งตราสัญลักษณ์ศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

ติดไว้บริเวณที่ประชาชนเห็นได้อย่างชัดเจน ณ จุดให้บริการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกเพื่อเป็นเครื่องหมายที่แสดงให้เห็นว่าประชาชนจะได้รับการบริการที่มีมาตรฐาน GECC สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย



ช่องทางการติดต่อสื่อสารคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ราชการสะดวก

ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ที่อยู่ : เลขที่ ๑ ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๓ ๔๔๗๓ , ๔๔๗๕ , ๔๔๘๕ , ๔๕๒๖
หมายเลขโทรสาร : ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๒๔ - ๒๕
Facebook : คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ราชการสะดวก
YouTube Channel : คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ราชการสะดวก
