

คู่มือสำหรับหน่วยงานที่สมัครขอรับการรับรองมาตรฐาน การให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ระยะเวลาการรับสมัคร : ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ (๐๘.๓๐ น.) - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (๑๖.๓๐ น.) ผ่านระบบ Online ที่ <u>www.psc.opm.go.th</u> เท่านั้น



คำนำ

ด้วยคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ราชการสะดวก โดยมีรองนายกรัฐมนตรี (นายสมศักดิ์ เทพสุทิน) เป็นประธานกรรมการ รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นางพวงเพ็ชร ชุนละเอียด) เป็นรองประธานกรรมการ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขาธิการ ก.พ.ร. ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ ผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกับผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยคณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจสำคัญในการกำหนดแนวทางการจัดตั้งและมาตรฐานการให้บริการของ ศูนย์ราชการสะดวก (มาตรฐาน GECC) กับกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลและการรับรองมาตรฐาน GECC

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ราชการสะดวก จึงได้จัดทำคู่มือสำหรับหน่วยงานที่สมัคร ขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่ออธิบายขั้นตอน และวิธีการกรอกข้อมูลใบสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ผ่านระบบ การรับสมัคร GECC Online พร้อมทั้งแนะนำระบบฐานข้อมูลศูนย์ราชการสะดวกต่าง ๆ ที่สามารถสืบค้นข้อมูลการสมัคร ขอรับการรับรองมาตรฐาน GECC ในปีที่ผ่านมา โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือดังกล่าวจะเป็นประโยชน์และอำนวย ความสะดวกแก่หน่วยงานที่สมัครขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกในการนำไปใช้ เป็นแนวทางการกรอกข้อมูลใบสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกในการนำไปใช้ ผ่านระบบการรับสมัคร GECC Online ต่อไป

> ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ราชการสะดวก ธันวาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

		หน้า
คำ	นำ	ก
໑.	ระบบการรับสมัคร GECC Online	ଭ
២.	ระบบฐานข้อมูล GIS	୭୯
ണ.	ระบบ Dashboard	୭୩
ଝ .	ระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานของรัฐ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (G Survey)	ବଟ
ፈ.	จุดติดตั้งตราสัญลักษณศูนย์ราชการสะดวก (GECC)	ଜାଣ

๑. ขั้นตอนการสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
 ๑.๑ หน่วยงานสามารถเข้าสู่หน้าเว็บไซต์การสมัคร GECC Online ได้ ๒ วิธี

วิธีที่ ๑ ผ่านเว็บไซต์สำนักนายกรัฐมนตรี ที่ <u>www.opm.go.th</u>





วิธีที่ ๒ ผ่านเว็บไซต์ศูนย์บริการประชาชน ที่ <u>www.psc.opm.go.th</u>และคลิกปุ่ม GECC Online เพื่อเข้าสู่ ระบบการยื่นใบสมัคร Online



-ത-



๑.๒ ระบบจะแสดงหน้าจอ GECC Online ให้คลิก ลงทะเบียน เพื่อขอ User และ Password เข้าสู่ระบบการ สมัครออนไลน์

🐟 🐟 🧇 GECC หน้าแรก เกี่ยวกับ GECC - คลังข้อมูล G	ECC 👻 คู่มือ GECC 👻		03#2		
คู่ นยํราชการสะดวก Government Easy Contact Center สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย เปิดรับสมัครเพื่อขอรับการประเมินศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. 2567 ตั้งแต่วันที่ 8 มกราคม 2567 (08.30 น.) ถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 (16.30 น.) เช้าสู่ระบบ					
	Login อีเมล :				
คลิกลงทะเบียน	เข้าสู่ระบบ ดงทะเบียน <mark>สีมรพัสผ่าน</mark>				

* สำหรับหน่วยงานที่เคยลงทะเบียนไว้แล้ว สามารถใช้ User & Password เดิม หรือสมัครลงทะเบียนใหม่ เพื่อเข้าสู่ระบบการสมัครได้ (ข้อมูลใบสมัครเดิมที่ท่านเคยลงทะเบียนไว้เมื่อปีที่ผ่านมามิได้มีการจัดเก็บไว้)

-@ ⁻ -		
๑.๓ กรอกข้อมูลผู้ประสานงานของหน่วยงาน ���� GECC พกแท เกียากับ GECC + ศลังอัญล GECC + ศูมิอ GECC + ลงทะเบียนเพื่อยื่นใบสมัคร เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 8 มกราศ ถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 25	กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน (Email/Password คือ User และ Password) เข้าสู่ระบบการสมัคร	€ ₽
ชื่อ: กระทรวง/กรม หน่วยงาน: โปรดเลือกหน่วยงาน โปรดเลือกหน่วยงาน - โปรดเลือกหน่วยงาน - โปรดเลือาหน่วยงาน - โปรดเลือาหน่วยงา	คลิก ลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความ ยืนยันการลงทะเบียน ^{ลิก}	

๑.๔ ใส่ Email และ Password ที่ลงทะเบียนไว้เพื่อเข้าสู่ระบบ GECC และกดเข้าสู่ระบบ

ผู้ ไม่ยาร ใช่ไปไรร์ Government Eas สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย เบิดรับสมัครเพื่อขอรับการประเมินศูนย์ราย	สะดวก y Contact Center มการสะดวก ประจำปี พ.ศ. 2567	GECC
ตั้งแต่วันที่ 8 มกราคม 2567 (08.30 น.) ถึ เข้าสู่ระบบ	งวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 (16.30 น.)	ດູບຍົ້ຽາປກາຣສະດວກ ສະເວກ ຣວດຮ້ວ ເບົາຄົອອ່ານ
๑. กรอก E-mail ๒. กรอก Password	Login อีเมล : รทัสฝาน : รทัสฟาน : ราชัสฟาน : ด. คลิก เข้าสู่ระบบ	

ศูนย์ราชกา Government F	รสะดวก asy Contact Center	
สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย		
เบครบสมครเพอขอรบการบระเมนคู ตั้งแต่วันที่ 8 มกราคม 2567 (08.30	นยราชการสะดวก ประจำบ พ.ศ. 2567 ม น.) ถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 (16.30 น.)	
เข้าสู่ระบบ	••••	
	Login	
	อีเมล :	
	รทัศเง่าน :	
	เข้าสระบบ คลิก "ลืมรหัสผ่าน"	
	ลงทะเบียน สีมรพัสต่าน	
🧼 🧇 🤣 GECC หน้าแรก เกี่ยวกับ GECC - คลั	ส์อนูก GECC - คู่มือ GECC -	
_	ลืมรหัสผ่าน กรุณากรอกอีเมลทีท่านใช้ Login	
กรอกข้อมูล Ema	il ອີເມລ :	
	ศกลง คลิก "ตกลง"	

เมื่อกด "ตกลง" แล้ว ระบบจะส่ง Password ไปยังอีเมลที่กรอกข้อมูลไว้

🌛 🔶 🥧 GECC หน้าแรก เกี่ยวกับ GECC - คลัง	å r	3#2	Ļ
	ลืมรทัสผ่าน ×	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Q
ข้อความแอ้นตีอน	ระบบได้ส่งข้อมลไปยังอีเมลของท่านเรียบร้อยแล้ว		•
1 เมธงงเตยน			•
TI 46K6164 4 MEIW TK	Close	ند	<u>r</u>
			0
	ตกลง		0
			-



๑.๖ กรุณาอ่านเงื่อนไขการสมัคร จากนั้นคลิกที่ช่องสี่เหลี่ยม "ยอมรับเงื่อนไขการสมัคร" จากนั้นคลิก "ตกลง"



๑.๗ กรอกแบบฟอร์มใบสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก

สถานที่ตั้ง/ให้บริการ:				
อาคาร เลขที่ ถนน ซอย				
จังหวัด:	เขต/อำเภอ:			
โปรดเลือกจังหวัด	~	~		
แขวง/ตำบล:	รทัสไปรษณีย์: ~			
มีความประสงค์ขอรับการ การบริหารราชการ:	ตรวจรับรองมาตรฐานศูน	เย์ราชการสะดวก ประ	จำปี พ.ศ. 2567	
โปรดเลือก		~		
ชื่อส่วนราชการ (เจ้าภาพหลัก):				
โปรดเลือกหน่วยงาน		~		
		~		
ชื่อหน่วยงาน/สาขา:				
ชอหนวยงาน/สาขา				
ชื่อผู้ประสานงานหลัก:		ตำแหน่ง:		
เบอร์โทรศัพท์ 1:	ต่อ:	เบอร์โทรศัพท์ 2:		ต่อ
เบอร์โทรศัพท์ 1: 	ต่อ: ต่อ	เบอร์โทรศัพท์ 2:		ต่อ : 6
เบอร์โทรศัพท์ 1: 	ต่อ: ต่อ เบอร์มือถือ:	เบอร์โทรศัพท์ 2:	อีเมล:	ต่อ: 6
เบอร์โทรศัพท์ 1:	ต่อ: ต่อ เบอร์มือถือ: XXXXXXXXX	เบอร์โทรศัพท์ 2:	อีเมล:	ต่อ: ต่
เบอร์โทรศัพท์ 1:	ต่อ: ต่อ เบอร์ปือถือ: XXXXXXXXX	เบอร์โทรศัพท์ 2:	ອີເນລ:	ទាំង:
เบอร์โทรศัพท์ 1:	ต่อ: ต่อ เบอร์มือถือ: XXXXXXXX	เบอร์โทรศัพท์ 2:	ວິເນລ:	ต่อ:
ขึ้ เบอร์โทรศัพท์ 1: 	ต่อ: ต่อ เบอร์มือถือ: XXXXXXXX	เบอร์โทรศัพท์ 2:	ອີເມລ:	rio:
 เบอร์โทรศัพท์ 1: \xxxxxxxxx เบอร์โทรสาร: xxxxxxxxx ชื่อผู้ประสานงานสำรอง: เบอร์โทรศัพท์ 1: xxxxxxxxx เบอร์โทรศัพท์ 1: xxxxxxxxx เมอร์โทรสาร: 	ອ່ວ: ອ່ວ ເບອາ໌າມີອຄືວ: XXXXXXXX ອ່ວ ອ່ວ ອ່ວ	เบอร์โทรศัพท์ 2:	อีเมล:	ค่อ: ด่ ด่ ด่

ที เลขที่ใน 1 G670	ม สมัคร 0025 ศูนย์ราชการสะดวก	ชื่อศูนย์ราชการสะด 					
	N	1111	วก	วันที่บันทึกใบสมัคร 21/12/2566	สถานะใบสมัคร กำลังกรอกข้อมูล	วันที่ยื่นใบสมัคร	ร เมนู กรอกข้อ
				14:35:21		9	
6. G67X	XXX le.	ชื่อศูนย์ราช	การสะดวก			ଲ. ମି ଗିୀ	า กรอกขอมูล
🗋 ใบสมั	ครศูนย์ราชการส	ะดวก เลขที่ (G670025		พิมพ์ร่างใบสมัคร	ส่งใบสม้	ม์คร กลับสู่หน้าหลัก
🗐 ข้อมูลห	น่วยงาน 🖸 แก้ไข						
i ดูนย์ราร ชื่อดูนย์ ดูนย์ สถานที่ตั้งให้ รัฐมนตรี ท่าเนีย จังหวัด : กรุงเท ตำบล : ดุสิต รา	ชการสะดวก าซการสะดวก 1111 ริการ : สำนักงานปลัดสำนักนายก บรัฐบาล พมหานคร เซต/อำเภอ : เซตดุสิต เ หัสไปรษณีย์ : 10300	1633/	้ ระสานงานหลัก คลิกปุ่ม "แก้ หากต้องการเ ข้อมูลหน่วย	ไข" เก้ไข งาน	มิ ผู้ประสาน ชื่อ : ตำแหน่ง : เบอร์โทรศัพท์1 : เบอร์โทรศัพท์2 : เบอร์โทรสาร : เบอร์โอถือ : อีเมล์ :	นงานสำรอง ต่อ : ต่อ :	
		สำนัก	/กอง : ศูนย์บริการประช	เซน	:		
 เกณฑ์ด้ ร้อง มีการให้ เช่น 	านกายภาพ (Self C เบริการนอกเวลาราชการ หรือตาม	hecklist) (กณฑ์ตัวนภาย แกลาที่สุดภาพ/ แบบสารมีนคร	สมัครไม่ครบถ้วน ดังนี้ ทพ (Self Checklist) : 15 ชื่อ บริการ : 7 ชื่อ (เกณฑ์คุณภาพ/ านพร้อน : 1 ชื่อ)	เคลากร : 1 ชื่อ ยังสูรบบรการในแต่ละพื้น	การดำเนินการ ที่ -	<u>หมายเหตุ</u> <u>∧</u> ิ	กรอกซ้อมูลใบสมัคร ตอบ
- ວັນຈັນ	ทร์-ตกร์ ในวันเวลาราชการ แต่เพิ่ม แก้ไขข้อมูลหน่ว	เมเวลาพักเที่ยงหรือเวลา 1 วยงาน	עי חח פו – חח דו				
	ชื่อศูนย์ราชการสะดวก:						
	ศูนย์ราชการสะดวก 1111 สถาบที่ตั้ง/ให้บริการ:						
	สำนักงานปลัดสำนักนายก	รัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล	3				
54	จังหวัด: กรุงเทพมหานคร	~	เขต/อำเภอ: เขตดสิต	~	แขวง/ตำบล:		~
	รทัสไปรษณีย์:		e Ophysion		q		
	10300						
	การบรทารราชการ:			,			
	ส่วนกลาง						
	ส่วนกลาง ชื ่อส่วนราชการ (เจ้าภาพหลั ก	ו):					
	ส่วนกลาง ชื่อส่วนราชการ (เจ้าภาพหลั ก สำนักนายกรัฐมนตรี	n):	~	·			
	ส่วนกลาง ซื้อส่วนราชการ (เจ้าภาพหลัง สำนักงานบลัรฐมนตรี สำนักงานปลัดสำนักนายก	n): ເຮັฐมนตรี	~	•			
	ส่วนกลาง ชื่อส่วนราชการ (เจ้าภาพหลัง สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดสำนักนายก ชื่อหน่วยงาน/สาขา:	າ): າຈັຽນນຫຈື	~	•			

๒) กรอกข้อมูลใบสมัครให้ครบถ้วน ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถแก้ไขข้อมูลได้จนกว่าจะคลิก ส่งใบสมัคร โดยข้อมูลที่หน่วยงานจะต้องกรอก มีดังนี้

๒.๑) เกณฑ์ด้านกายภาพ แบบประเมินตนเอง (Self-Checklist) หน่วยงานจะต้องดำเนินการ ให้ครบถ้วน ๑๕ ข้อ โดยให้เลือก มี หรือ ไม่มี

รายละเอียด มีการให้บริการบอกเวลาราชการ พรือตามมวลาที่สอดคล้องกับผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในแต่ละพื้นที่ เช่น - วันจันทร์-ศุกร์ ในวันเวลาราชการ แต่เพิ่มเวลาพักเที่ยงหรือเวลา 17.00 – 19.00 น. - วัมเสาร์-อาทิตย์ เวลา 09.00 – 12.00 น. เป็นดิน มีวะบบบาารชนส่งสาธารณะที่เข้าถึงสถานที่บริการเพื่อให้สะดวกต่อการเดินทาง โดยสามารถเข้าถึงสถานที่ด้วยรถสาธารณะ มีป้าย/สัญลักษณ์ บอกทิศทางหรือดำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน (ให้อนุกรรมการฯ พิจารณาจากป้ายบอกทิศทางหรือดำแหน่งจุดให้ บริการภายในหน่วยงาน)	การคำเนินการ - -	หมายเหต คลิก ตอบ	กรอกซ้อมูลใบสมัคร ดอบ ดอบ
มีการให้บริการบอกเวลาราชการ หรือตามเวลาที่สอดคล้องกับผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในแต่ละพื้นที่ เช่น - วันจันทร์-ศูกร์ ในวันเอสารขอการ แต่เพิ่มเวลาพักเพียงหรือเวลา 17.00 – 19.00 น. - วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 09.00 – 12.00 น. เป็นสัน มีวะบบการขนล่งสาธารณะที่เข้าถึงสถานที่บริการเพื่อให้สะดวกต่อการเดินทาง โดยสามารถเข้าถึงสถานที่ด้วยรถสาธารณะ มีป้าย/สัญลักษณ์ บอกทิศทางหรือคำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน ให้อนุกรรมการฯ พิจารณาจากป้ายบอกทิศทางหรือคำแหน่งจุดให้ บริการภายในหน่วยงาน)	-	คลิก ตอบ	ดอบ
มีระบบการขนส่งสาธารณะที่เข้าถึงสถานที่บริการเพื่อให้สะดวกต่อการเดินทาง โดยสามารถเข้าถึงสถานที่ด้วยรถสาธารณะ มีป้าย/สัญลักษณ์ บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน (ให้อนุกรรมการฯ พิจารณาจากป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งจุดให้ บริการภายในหน่วยงาน)	-		ตอบ
มีป้าย/สัญลักษณ์ บอกทิศทางหรือดำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและขัดเจน (ให้อนุกรรมการฯ พิจารณาจากป้ายบอกทิศทางหรือดำแหน่งจุดให้ บริการภายในหน่วยงาน) _	-	Δ	
			บอต
มีการออกแบบสถานที่ที่คำมิงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ เช่น จุดให้บริการอยู่ชั้น 1 (กรณีไม่มีสิทต์) มีทางลาดสำหรับรถเข็น มีพื้นที่ว่างใต้เคาน์เตอร์ให้รถเข็น คนพิการสามารถเข้าได้ โดยไม่มีสิ่งก็ดขวาง เป็นต้น (หมายเหตุ ควรพิจารณาในเรื่องการใช้ได้จริงของสถานที่โดยให้อนุกรรมการฯ ทดสอบด้วย)	-	Δ	ตอบ
มีการออกแบบฝังงาน และระบบการให้บริการระหว่าง "จุดก่อนเข้าสู่บริการ" และ "จุดให้บริการ" ที่อ่านวยความสะดวกทั้งสำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน เพื่อให้ สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็วโดยคำนึงถึงลักษณะและปริมาณงานที่ให้บริการ (หมายเหตุ ต้องโล่ง โปร่ง ไม่แออัดและคำนึงถึงการให้บริการผู้มาใช้ บริการได้อย่างต่อเมื่อง)	-	Δ	ดอบ
มีการกำหนดผู้รับผิดขอบ ผู้ประสานงาน/เจ้าของงาน เบอร์โทรติดต่อ และข่องทางการติดต่อไว้ โดยจัดให้มีป้ายชื่อผู้รับผิดขอบ เบอร์โทรติดต่อ แสดงให้ผู้รับบริการ เห็นบริเวณจุดให้บริการได้อย่างขัดเจน	-	Δ	ตอบ
มีขนาดและพื้นที่ใช้งานสะดวกต่อการเอื้อมจับ (พื้นที่ว่างด้านข้างสำหรับการเคลื่อนไหวร่างกายที่สบาย) และออกแบบจัดวางเอกสารให้สามารถให้บริการได้อย่าง รวดเร็ว	-	Δ	ตอบ
ใบจุดที่สำคัญหรืออันตรายมีการออกแบบหรือจัดให้สามารถมองเห็นได้ขัดเจนตามหลักสากลทั้งขณะยืนหรือรถล้อเลื่อน (เช่น ติดแถบเดือนให้ระมัดระวังบริเวณจุด พื้นที่ต่างระดับ)	-	Δ	ตอบ
มีการจัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอที่จะไม่ทำให้เกิดอันตราย และไม่เป็นอุปสรรคต่อการให้บริการ	-	Δ	ตอบ
มีการจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกที่สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ และความพร้อมของทรัพยากรที่มี เช่น น้ำดื่ม เก้าอื้นั่งพักรอ เป็นต้น	-	Δ	ตอบ
มีท้องน้ำที่สะอาด และถูกสุขลักษณะ (กรณีที่ห้องน้ำไม่อยู่ในอำนาจการบริหารจัดการของหน่วยงานเอง ให้พิจารณาจากการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ)	-		ตอบ
มีการจัดให้มีระบบคิวเพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรม	-		ตอบ
มีจุดแรกรับ ในการช่วยอำนวยความสะควกต่าง ๆ เช่น คัดกรองผู้รับบริการ ให้คำแนะนำในการขอรับบริการ หรือช่วยเตรียมเอกสาร กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริการและคลระยะเวลารอคอย	-	Δ	ອອນ
มีจุดประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้ใช้บริการ	-	Δ	ตอบ
มีการกำหนดพื้นที่เขตปลอดบุหรี่ และ/พรีอ จัดให้มีเขตสูบบุหรี่เป็นการเฉพาะได้ในบริเวณที่เหมาะสม	-	Δ	ตอบ
	หมดการณามารถอง และคมอง และสามารถ (เอมายณฑุ ครราหารณาแม่งจาการของสายของสายสามารถองสามารถ (สมายของสม) มีการออกแบบสามารถ และอุบายการให้บริการราชนาร จุดค่อนเขาสู่บริการ" และ ๆจุดรับริการ ที่อ่านของความตะอากสังสามารถให้บริการรับบริการ มีการกำหนดผู้รับผิดขอบ ผู้ประสานงาน/เจ้าของงาน เบอร์โทรติดต่อ และข่องทางการติดต่อไว้ โดยจัดให้มีป้ายชื่อผู้รับผิดขอบ เบอร์โทรติดต่อ แสดงให้ผู้รับบริการ มีการกำหนดผู้รับผิดขอบ ผู้ประสานงาน/เจ้าของงาน เบอร์โทรติดต่อ และข่องทางการติดต่อไว้ โดยจัดให้มีป้ายชื่อผู้รับผิดขอบ เบอร์โทรติดต่อ แสดงให้ผู้รับบริการ เห็มขาวและสั้นที่ใช้งานสะดวกต่อการเยื้อมจับ (พื้นที่ร่างด้านข้างสำหรับการติดต่อไว้ โดยจัดให้มีป้ายชื่อผู้รับผิดขอบ เบอร์โทรติดต่อ แสดงให้ผู้รับบริการ เมื่มขาวและสั้นที่ใช้งานสะดวกต่อการเยื้อมจับ (พื้นที่ร่างด้านข้างสำหรับการเคลื่อนไทรร่างกายที่สบาย) และออกแบบจัดรางเอกสารให้สามารถให้บริการได้อย่าง รวดสั่ว ในจุดที่สำหัญหรือขันตรายมีการออกแบบหรือจัดให้สามารถมองหันได้ชัดเจนตามหลักสากตทั้งขณะยืนหรือรถล้อเลื่อน (เช่น ติดแถบเตือนให้ระมัดระวังบริเวณจุด ผู้หนัดที่หรือในสรายมีการออกแบบหรือจัดให้สามารถมองหันได้ชัดเจนตามหลักสากตทั้งขณะยืนหรือรถล้อเลื่อน (เช่น ติดแถบเตือนให้ระมัดระวังบริเวณจุด ผู้ที่สำหราย มีการจัดให้มีแหรรย์การออกแบบหรือจัดให้สามารถมองหรับได้ชัดเจาตางของหรับริการ มีการจัดให้มีและสร้างอย่างเพียงคอที่จะไม่ทำให้เกิดอันตราย และไม่เป็นอู่สรรดต่อการให้บริการ มีการจัดสรรสิงอำนวยความสะดวกที่สอดคล้องกับผลสารจจควาแต่องกระของผู้รับบริการ และความหร้อมของหรัพยากรมีส่วนร่ามในกรบริหารจัดการ) มีการจัดให้มีระบบตัวเสื่อให้บริการได้อย่างเป็นจราย มีถุดน้ำที่สะยางเติดให้บริการได้อย่างเป็นธรรม มีจุดประที่มีให้เรียงกัดให้บริการได้อย่างไปแรงการให้บริการ มีการท้อนที่ได้เห็นรายงามสะดวกที่องจัง ๆ เช่น ดัดกรองผู้รับบริการ ให้คำแนะนำในการของกบริการที่กรางกรอยเตองของการการมีอนเวยครายด้อนเขางจังสาง ๆ เพื่อเพิ่ม ปรดงไม่สะครามสังดอามสะดวามสะดวามสะดวกของอนยางการจางบริการ มีถามารถ้าหนดครามสะดวามสะดวามสะดวกต่าง ๆ เช่น ดัดกรองผู้รับบริการ มีจายรถางนี้เหนารายองกามสะดวกเตาง ๆ เช่น ดังกรองผู้ให้บริการ มีถางกับ ในกรงรายในออกมส์ขนาง และเพราจ้องผู้ในบริการ	หมดการคมารแขางเขาะของสมสิทธิ์ 2005 และ (หมายเดตุ ครรหรารแขางสารายเขาะรรยงสถานแทบของสมสารของสม) และของสรรม มีการการบนรรรรม และขบบบารให้บริการรรมร่าง - จุดส่วนและปริมาณงานที่ให้บริการา ซึ่งมายมองสุ ด้องไล่ง โปร่ง ไม่แออัดและประชายน เพื่อให้ สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรรมร่าง - จุดส่วนและปริมาณงานที่ให้บริการา ซึ่งมายมองสุ ด้องไล่ง โปร่ง ไม่แออัดและประชายน เพื่อให้ สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรรมร่าง - จุดส่วนและปริมาณงานที่ให้บริการา ซึ่งมายมองสุ ด้องไล่ง โปร่ง ไม่แออัดและประชายน เพื่อให้ สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรรมร่าง - จุดส่วนและปริมาณงานที่ให้บริการา ซึ่งมายมองสุ ด้องไล่ง โปร่ง ไม่แออัดและประชาชน เพื่อให้ สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรรมร่าง - จุดส่วนและปริมาณงานที่ให้บริการที่เสียว! (และออดแบบจัดรางแอกสารให้สามารถให้บริการได้อย่าง มีหนาดและสั้นที่ใช้งานสะดวกต่อการเอื้อมจับ (พื้นที่ร่างสำหรับการเคลื่อนไหวร่างกายที่สามาย) และออดแบบจัดรางแอกสารให้สามารถให้บริการได้อย่าง รรดสั้ว ในจุดที่สำหัญหรือบันตรายมีการออกแบบหรือจัดให้สามารถมองหันได้ชัดเจนตามหลักสากลทั้งขณะยืนหรือรอล้อเลื่อน (เช่น ติดแถบเดือนให้ระมัดระวังบริการได้อย่าง รรดสั้ว มีการจัดให้มีแหละร่างอย่างเพียงพอที่จะไม่ทำให้เกิดอันตราย และไม่เป็นอุปสรรดส่อการให้จารมารถิ่มหร้องหรัยของทรัทยากรที่มี เช่น น้ำตืม เก้าอั้นจักรรอ เป็นดัน เม็จะสำร้างอย่างเพียงพอที่จะไม่ทำให้เกิดอันตราย และไม่เป็นอุปสรรดต่อการให้จากร มีการจัดหรรลีงอย่างเพียงคอที่สงยน (กรณ์ที่ห้องน้ำไม่อยู่ในบริการและปมป้องปนรงหรัดของหรัยของทรัทยากรที่มี เช่น น้ำตืม เก้อขึ้งจักรอ เป็นดัน มีการจัดหรรสังขามอความสะดาที่สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ และความหร้อมของหรัทยากรที่มี เช่น น้ำตืม เก้อขึ้นจักรอ เป็นดัน มีกองน้ำที่สะยางเตองวนสะดาที่สถึงเรางา (กรที่ห้องน้ำปรางการของหรับขางการมามาร้อมของหรัทยาการมีส่านร่ามในการบริหารจังกาง) เปลงไม้ที่สายบนดวนต่างเทือหรางที่สางการการจางหรังของกร้าบริการ หรือช่วยเตรียแอกสาร กรอแบบเทอร์มีล่าง ๆ เพื่อเพ่ม ปารสิทธิภานในการารบ้างการไดยปางเป็นธรรม มีถุงว่าเป็นตรางให้สายตองกับหราง ๆ เช่น ดัดกรองผู้ใช้บริการ ไม่กรถึงที่หรายในหลองอองหรืดได้หันของการ ๆ เช่น ดังกรองจุมสินท้าการของกรกรรงกร้าง หรือช่อแตสาง ๆ เช่น ดังกรองผลงได้ระมีดรง มีถุงว่างานายดวามสะ	หมดการสมารณ์ขาย แต่ เป็นสมารณ์ขาย (หมังโองค์ หรืาหารหาย และ แป้งจากรายจายสายสายสายสายสายสายสายสาย (ก็จากรายข่าย สามารถได้บริการประชาชนได้อย่างรวดสัวโตยคำนิงให้สักษณและบริมาณจานที่ให้บริการา สังหายคายสายสี่งสังหารได้บริการรับบริการรับบริการรับ สามารถได้บริการประชาชนได้อย่างรวดสัวโตยคำนิงให้สักษณและบริมาณจานที่ให้บริการา สังหายคายสายสี่งสังหารได้บริการรับบริการ สินที่หรือบริการได้อย่างราดส่าวได้บริการโต้บริการที่สามารถบริการที่มีการที่กายการได้หรือบริการได้อย่าง ราดสัว ในจุดที่สำหญารีอยันตรายมีการอยถนบทรีอได้ให้สามารณองหรืนสาทรัตรับบริการ และออกแบบจัดวางยอกสาวให้สามารถได้บริการได้บริการได้อย่าง ราดสัว ในจุดที่สำหญารีอยันตรายมีการอยถนบทรีอได้ใสามารณองหรืนได้ชัดเจนตามหลังสาทาดทั้งขณะยินทรีออสองที่มี เช่น ภักซันตรรรับบริการ สิ้นที่สาวรร้อบเมาการบริการเอี้ยมจับ (หืนที่ว่างศามารณองหรืนได้ชัดเงนตามหลักสากลทั้งขณะยินทรีออสองที่มี เช่น ที่สามารถได้บริการได้บริการได้บริการ โทกรจัดให้มีสามารถอยแบบทรีอได้ให้สามารณองหรืนสามารถึงการการการการการการที่มี เช่น น้ำตีม เก้าขึ้นจักรอ เป็นตัน โกกรจัดหระรังเว่ามายความสะดากที่สอดคลังกับหลิกราย และในเป็นอุปสราดต่อการให้บริการ และรัสงชาวนอยาวมตะเลตสารรางความต้องการของผู้รับบริการ และความหร้อมของทริทยากรที่มี เช่น น้ำตีม เก้าขึ้นจักรอ เป็นต้น โภ้องน้ำที่สะอาด และถูกสุขัดโทยศาราย และในเป็นอุปสรายองหรีกรายกรายการที่มี เช่น น้ำตีม เก้าขึ้นร่ามรามารจังทารรังการ โกกรังกับเมากรายโดยโทยที่ยางราม โตกรถึงได้บริการได้อย่างเริงการการจางที่รับบริการ หรือช่วยเตรียนตรากการขณะบรกรทีม ๆ เพื่อเพิ่ม ปฏจณารับ ในการช่ายบานของามสะดากตราง ๆ เช่น ตัดกรองผู้รับบริการ ให้คนแนนำในการของบบริการ หรือช่ายเตรียมแอกสาร กรอกแบบฟอร์มต่า ๆ เพื่อเพิ่ม ปกจะที่มีหมายโนยองที่มีแต่หารโมรงขณะที่งับบริการ ให้คนแนนาในบริการที่จารทรดาจากรอกแบบฟอร์มตรมา ๆ เพื่อเพิ่ม ๆ เพ็ญร์ท่น

๒.๒) เกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย เกณฑ์พื้นฐาน (�) ทั้งหมด ๘ ข้อ เกณฑ์ขั้นสูง (☺) ทั้งหมด ๒๕ ข้อ รวม ๗๐ คะแนน โดยหน่วยงานจะต้องกรอกข้อความคำอธิบาย (สั้น กระชับ และชัดเจน) โดยข้อความจะต้องไม่เกิน ๓,๐๐๐ ตัวอักษร

-Ƙ-

- หน่วยงานจะต้องแนบไฟล์เพื่ออัพโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพที่พิจารณาได้ ในเชิงประจักษ์ โดยไฟล์จะต้องมีขนาดไม่เกิน ๕ MB (สามารถแนบเอกสารประกอบได้เฉพาะไฟล์สกุล PDF และไฟล์สกุลรูปภาพ)

\$	☐ ใบสมัครเลขที่ G670025	························ · · ·········
•3#2	ข้อ 21 มีการสำรวจ เพื่อให้ทราบความต้องการ และ/หรือ ปัญหาในการให้บริการ กลุ่มเป้าหมายในแต่ละพื้นที่ให้บริการ เพื่อนำมาออกแบบการให้บริการและแก้ไข ปัญหาการให้บริการ ซึ่งต้องครอบคลุมประเด็น ดังนี้- ประเภทงานบริการ - วันและเวลาเปิดให้บริการ - สถานที่ให้บริการ - ความยาก-ง่ายในการเข้าถึงจุด บริการ- สิ่งยำมวยความสะดวกที่สำคัญ- การรับรู้ข้อมูลช่วาสารเรี่ยวกับการให้บริการ	กรามแบบไปส์รับบูลไม่กับ 5 MB Choose File No file chosen ปีนักทึก
Perfecti 1530	หน่วยหาน ดีองมีการสำรวจความต้องการ ของผู้รับบริการ โดยไข้เหตนิดหรือวิธีการเพื่อให้หราบความคาดหวังของ ผู้รับบริการ และ/หรือ ปัญหาในการให้ บริการ โดย กลุ่มด้วยผ่างมีขนาดที่เหมาะสม และ ต้องกำหนดครอบคลุมทั้ง 6 ประเด็น ดังนี้ - ประเภทงานบริการ - สวามที่ให้บริการ - สวามยาก-ประโมการข้างี่จุดบริการ - สิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญ - การวิปรู้ข้อมูลข่าวสรามที่สำคัญ - การวิปรู้ข้อมูลข่าวสรามโยวกับการให้บริการ * ผลการสำรวจที่ได้รับคืออยไร (ผลการสำรวจไม่ควรนานกว่า ๒ ปี) ** ให้พราชนาแบบสำรวจของหน่วยงานว่าสรามทั้ง 6 ประเส็นเทรือไม่ และแบบสำรวจของหน่วยงานทำให้ทราบความต้องการของผู้รับบริการหรือไม่	๓. เลือกไฟล์ ๔. บันทึก
	^{การทำเนินกร :} ⊚ เ	กรอกคำอธิบาย
	3000 characters left.	
	G: ชัดก่อนหน้า ชื่อถัดไป อ	(1) กลับไปหน้าในสมัคร
	ทั้งนี้ เกณฑ์คุณภาพ ข้อ ๑.๑ สามารถแนบไฟล์ได้รายการละ ๔	๑ ไฟล์ เท่านั้น
\$	🗌 ใบสมัครเลขที่ G670025 🛛 🗐 👘 🚳 เกมซ์สามๆณาาห	 6
(2) - (3))/2 Refresh 15:19		1. เลือกสี่งอำนวยความสะควก โปรดเลือก 2. แมะโปร์ต่อนาคไม่เก็น 5 MB Choose File No file chosen บับสัก ที่ สิ่งอำนวยความสะควก รายอวา ที่ ตบ
	- บ้ายและอุปกรณ์หรือได้บายความสะดวกสำหรับคนศึกระ* - ห้องน้ำสำหรับคนศึกระ	1 ที่ขอตรณศักรรรษณ์

ร่มรื่น สวยงามตามธรรมชาติ เช่น	สวนสาธารณะ สวนหย่อม ^{ู้} เป็นต้น			-	
เกรษาแนนการ:	๑. เลือก มี หรือ ไร	ม่มี	๒. กรอกค่	าอธิบาย	
คำอธิบาย :			-7/-		

-00-

๒.๓) เกณฑ์ด้านผลลัพธ์ มี ๓ ข้อ รวม ๓๐ คะแนน

- หน่วยงานจะต้องกรอกข้อความคำอธิบาย (สั้น กระชับ และชัดเจน) โดยข้อความจะต้องไม่เกิน ๓,๐๐๐ ตัวอักษร

-തെ-

- หน่วยงานจะต้องแนบไฟล์เพื่ออัพโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์ด้านผลลัพธ์ที่พิจารณาได้ ในเชิงประจักษ์ โดยไฟล์จะต้องมีขนาดไม่เกิน ๕ MB (สามารถแนบเอกสารประกอบได้เฉพาะไฟล์สกุล PDF และไฟล์สกุลรูปภาพ)

\$	🗌 ใบสมัคร	รเลขที่ G670025	e	(กณฑ์ผลลัพธ์	
C - C - Refresh 15:27	 รัธ 1.1 วิธีการจัดเก็บข้อมูล (2 1 คะแนน 2 คะแนน พมายเหตุ :- การดำเนิ สาขาก็ได้ การดำเนินการ : () มี () ไปมี ถ้าสินาย : 3000 characters I 	คะแนน) ทน่วยงานจัดเก็บข้อมูลเอง จัดเก็บข้อมูลโดย third party นการโดย third party หมายถึง การสำรวจโดยห ๑. เลือก มี หรือ อ. เลือก มี หรือ	 ๓. แนบไฟล์หลักฐาน น่วยงานภายนอก หรือหน่วยงานส่วนกลางสำรวจให้ ไม่มี ๒. กรระ 	กรณาแบบไฟล์รบาคไม่เกิน 5 MB Choose File No file chosen	ับต์ก ๔. บันทึก
	เ∉ ขอกอนหนา	ออกตาย - ฮา		กลบเบทนาเบสมคร	

ทั้งนี้ เกณฑ์ด้านผลลัพธ์ ข้อ ๑.๒ หน่วยงานจะต้องดำเนินการกรอกข้อมูล ดังนี้

٩	ิ	B		เกณฑ์ผลลัพย์	
ร้อานสุขานสุขานสุขานสุขานสุขานสุขานสุขานสุข	ละเพียงพอของกลุ่มตัวอย่าง (3 คะแนน)	๔. แนบไฟล์หลั	ักฐาน	อเว <u>ยมนใช่สะห</u> อุดไม่เกิน 5 MB Choose File No file chosen	บันศึก
1 คะแบบ 2 คะแบบ 3 คะแบบ	ใช้ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ขนาดความคลาดเคลื่อน เท่ากับ ใช้ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ขนาดความคลาดเคลื่อน เท่ากับ ใช้ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ขนาดความคลาดเคลื่อน เท่ากับ	+-10% +-5% +-3%			๕. บันทึก
หมายเหตุ : ในการ (Population Prop การคำเนินการ :	ประเมินขนาดของกลุ่มด้วยย่างที่ต้องการจะใช้คำความเขือมัน portion) 50% ๑. เลือก มี หรือ ไ	(confidence level) 95% ใช้สัดส่วนของป มูล โดยให้หน่วยงานเป็นผู้ ไม่ไม่	^{ระชากร} นำเสนอ อกคำอธิบาย	7	
	1410				
3000 characte	ars left.				
กลุ่มประชากร (N):	ัวอย่าง (n) :			
<u>เ⊶ ข้อก่อนหน้า</u> ๓. กวี	อกตัวเลข (จำนวนเต็ม) ทั้	ั้ง ๒ ช่อง โดย		ุ ∩ กลับไปหน้าใบสมัคร	
- ກຄຸ່ມ	ประชากร (N) หมายถึง ขนาด ตัวอย่อง (อ) หมวยถึง ขนาด	ของประชากร องออ่มตัวอย่างที่ต้อง	2005		
- กลุม อ้างอิง	ข้อมูลจาก Taro Yamane	ถาเเย็ทผ รถุ เกมผูด,	NLI 19		

๒.๔) แบบประเมินความพร้อม (ต้องแนบไฟล์ก่อนส่งใบสมัคร)

หน่วยงานจะต้องแนบไฟล์แบบประเมินความพร้อมในการเข้าสู่มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก ที่ผ่านการพิจารณาลงนามจากผู้บริหารของท่านแล้ว จึงจะสามารถส่งใบสมัครได้



ตัวอย่างแบบประเมินความพร้อมในการเข้าสู่มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

	แล้ว เพื่น	 ข้าทเจ้าได้ประเมินคว 	³ อ- ามพร้อมโนการเจ้าสู่มาครฐาน GE เรประชาชนพี่ขอรับการวับรองมาครฐาน	CC จากเอกส ม GECC และส	ารใบสมัครของ ถานที่ตั้ง)
แกกกระเททน นเหลงทเทนเรเฉยิน แรมี เหมือง เอเมรยะอ.มา (GECC)		หลักเกณฑ์	เรื่องไหย่องออรประเมิงตาวทุพร้อง	ผลการ	รประเมิน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	90	Bierrier neu vi	NUMBER ON THE TO DESIGN A TANK SCA	พร้อม 🗸)	ไม่พร้อม (×)
หน่วยบริการประชาชน ชื่อ	ର	เกณฑ์ที่ ๑ ด้านกายภาพ (Self-Checklist)	นีครบด้วน ๑๕ ข้อ		
ตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ราชการสะควกได้เชิญชวมหน่วยงานของรัฐสมัครเพื่อขอรับ การวับรอมเทรฐานการได้บริการของศูนย์ราชการสะควก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม ถึงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นั้น ข้าพเจ้าได้รับทรายเรื่อนไขการสมัครและขอสมัครขอรับการวับกระวับรอง	a	เกณฑ์ที่ ๒ ด้านคุณภาพ เกณฑ์พื้นฐาน (สัญลักษณ์: 🏷)	มีครบถ้วน ๘ ข้อ		
มาตรฐาน GECC ดังนี้		เกณฑ์ขั้นสูง	มี 66 ข้อ ข้อละ 6 คะแนน		
 เงื่อบไขการสมัคร 		(สัญลักษณ์ : ©)	และ ๓ ช้อ ข้อละ ๖ คะแนน		
m.m หน่วยงานที่สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้	m	เกณฑ์ที่ ๓ ด้านผลลัพธ์	มีต ข้อ		
- หน่วยงานของรัฐทุกประเภทที่มีงานบริการประชาชน			ขอละดอละแนน		2.8.7
และครบถั่วแคามที่หน่วยงานต้นสังค์ (ระดับกระพรวง หรือเกม หรืออัพวลัด มอยหมาย ๑.๒ ในกรณีที่ ตรวดของข้อมูกการณ์สุดคามไม่เป็นไปการข้อเพื่อจริงของหน่วยงาน ของงวนสิทธิ์ ในการต้องขมารับรอมพรฐานภายให้บริการของศูนย์ราชการละควก ๑.๓ ณี้ของน้าวยงานก็เป็นการกลงไปเหม้ครม่านระบบการรับงสมัคร GECC Online แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในโบณ์สารได้อีก ๓.๙ พากต้องการยกลึกในหมัคร จะต้องแจ้งขอยกเล็กใบสมัครหร้อนระบุทนายแข่งโบณ์ครลังกล่าว ผ่าเหล่อหาง Inbox ของ Facebook Page : คณะกรมการกูนย์ราชการสะควก ก่อนมีตรารับสมัคร			จงชื่อ (เด็ฮม	
ຣ. ນ້າາແຈ້າ	หมายเห ๑. หน้วย ๒. หน่ว การประเ	ๆ : บริการประชาชเตรี่ตั้งอยู่ในพื้นก้ บริการประชาชเฉที่ตั้งอยู่ใน มีนความพร้อมด้วย	ใจ้งหรัด ให้าวยิบมรู้ว่าหายการจังหรัด หั เพิ่มที่กรุงเหพมหานคร ให้น้ำเรียนอธิ	ทราบการประเมิ ใบดี/รองอชิบดี	นความหร้อมด้วย ขึ้นไป รับทราบ

-මම-

-തണ-

๑.๘ เมื่อต้องการส่งใบสมัครที่ได้กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม "ส่งใบสมัคร" และระบบจะแจ้งเตือน เพื่อยืนยันส่งใบสมัคร หากคลิกปุ่ม "ยืนยันส่งใบสมัคร" แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก

\$	🗍 ใบสมัครศูนย์ราชการสะดวก เลขที่ G670025	พิมพ์ร่างใบสมัคร <mark>ส่งใบสมัคร</mark> กลับสู่หน้าหลัก
E C SBIZ Refrech 14:52	 ๗ือมูลหน่วยงาน ⊠ แก้ไข ศูนย์ราชการสะดวก ชื่อศูนย์ : ศูนย์ราชการสะดวก 1111 สถานที่ตั้ง/ให้บริการ : สำนักงานปลัดสำนักนายก รัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล จังหวัด : กรุงเทพมหานคร เขต/อำเภอ : เขตดุสิต แขวง/ ตำบล : ดุสิต รหัสไปรษณีย์ : 10300 ผู้ประสานงานหลัก ชื่อ : ตูมีประสานงานหลัก ชื่อ : ตูมีประสานงานหลัก ชื่อ : ตูมีบระสานงานหลัก ชื่อ : ตูมาสาร : เบอร์โทรศัพท์1 : ต่อ : เบอร์โทรศัพท์1 : ต่อ : เบอร์โทรศัพท์2 : ต่อ : เบอร์โทรสรร : เบอร์โทรสรรร : เบอร์โทรสรร : เบอร์โทรสรรร : เบอร์โทรสรรร : เบอร์โทรสรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	คลิก ส่งใบสมัคร ** ผู้ประสานงานสำรอง ชื่อ : ตำแหน่ง : เบอร์โทรศัพท์ 1 : ต่อ : เบอร์โทรศัทร์ 2 : ต่อ : เบอร์โทรศาร : เบอร์โอถือ : อีเมส์ : :
\$	🗍 ใบสมัครศูนย์ราชการสะดวก เลขที่ G670025	พิมพ์ร่างใบสมัคร กลับสู่หน้าหลัก

◎3#2	i) ศูนย์ราชการสะดวก สื่อสะน์ - สะน์อาราจสะดวก	ข้อความแจ้งเตือน! ×	# ผู้ประสานงานสำรอง
esh 14:52	 องศูนย์ - รูนย์ว่างการสงตภากกา สถานที่ตั้ง/ให้บริการ : สำนักงานปลัดสำนักนายเ รัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล จังหวัด : กรุงเทพมหานคร เขต/อำเภอ : เขตดุลิต ตำบล : ดุลิต รหัสไปรษณีย์ : 10300 	คุณแน่ใจหรือไม่??? หากยืนยันส่งใบสมัครแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก กด ยืนยัน - อิษษ์ ยกเลิก	ขอ : ตำแหน่ง : เบอร์โทรศัพท์1 : ต่อ : เบอร์โทรสาร : เบอร์มือถือ : อีเมล์ :

หน้าจอการส่งใบสมัครสมบูรณ์ และการตรวจสอบสถานะใบสมัคร

หน่วยงานสามารถตรวจสอบสถานะใบสมัครของตนเองได้ที่แถบคำว่า "สถานะใบสมัคร" หากระบุ คำว่า "ส่งใบสมัครแล้ว" คือระบบได้จัดเก็บข้อมูลใบสมัครของท่านเพื่อเข้าสู่กระบวนการตรวจประเมินเรียบร้อย แล้ว ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถพิมพ์ใบสมัครของตนเองได้

\$	รายการใบสมัคร 🕦		คร้างใบสมัครศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. 2566
	ที่ เลซที่ใบสมัคร	ข้อความแจ้งเตือน!	× บสมัคร สถานะใบสมัคร วันที่ยื่นใบสมัคร เมนู
\$.	1 G660013 ศูนย์ราชการสะดวก	การยื่นใบสมัครเลขที่ G670025 เสร็จสมบูรณ์	565 <mark>ส่งใบสมัครแล้ว</mark> ท
		\wedge	ปิด
		ระบบแจ้งเตือน การส่งใบสมัครเสร็จสมบูรณ์	วันที่ยื่นใบสมัคร 25/12/2566 15:43:29
\$	ร เลขที่ใบสมัคร G6700	025	 (•) สร้างใบสมัครภู สะดวก ประจำปี พ.ศ. 2567
	ที่ เลชที่เ มัคร	ชื่อศูนย์ราชการสะดวก วันที่บันทึกใบสมัค	ร สถานะใบสมัคร วันที่ยื่นใบสมัคร เมนู
@ -	1 G670025 ศูนย์ราชการสะดว	n 1111 21/12/2566 14:35:21	ส่งใบสมัครแล้ว 25/12/2566 พิมพ์ใบสมัคร 15:43:29
©3#2 Refresh 15:55		สถานะ "ส่งใบสมัค	ารแล้ว" พิมพ์ใบสมัคร





ระบบ Dashboard

เป็นฐานข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของศูนย์ราชการสะดวกตั้งแต่ปี พ.ศ ๒๕๕๙ จนถึงปัจุบัน โดยสามารถ ค้นหาชื่อหน่วยงานและดูผลการตรวจประเมินมาตรฐานในแต่ละปี



 ▲ ▲<th>าม รังหวัด รังหวัด รังกัดกระทรวง ระงาม ระดารรงการทัฒนาสังคมและความมันคง ผ่าน พี ยเคลือสังคมกระทรวงการทัฒนาสังคมและความมันคง ผ่าน พี ยาศาสตร์บริการ ผ่าน พี วิชียวิชาตราสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ไม่ผ่าน การร่วยคมนาคม ผ่าน พี วิชียวิชาตราสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ไม่ผ่าน การร่วยคมนาคม ผ่าน พี วิชียวิชาตรสอบราย ไม่ผ่าน านขณส่งจึงหรือชิชมาท ไม่ผ่าน านขณส่งจึงหรือชิชมาท ไม่ผ่าน านขณส่งจึงหรือชิชมาย ไม่ผ่าน านขณส่งจึงหรือสิงมายกระรรมชาติและสิ่งแวดส่อม ไม่ผ่าน านพิมศาสงคมและความมันคงของมนุษย์จึงหรือเลย ไม่ผ่าน านพิมศาสงคมและความมันคงของมนุษย์จิงหรือเลย ไม่ผ่าน างที่มายกระทงราชทรงกรรมชาตร์ได้เรา (************************************</th><th>สมบ พิก พิก</th>	าม รังหวัด รังหวัด รังกัดกระทรวง ระงาม ระดารรงการทัฒนาสังคมและความมันคง ผ่าน พี ยเคลือสังคมกระทรวงการทัฒนาสังคมและความมันคง ผ่าน พี ยาศาสตร์บริการ ผ่าน พี วิชียวิชาตราสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ไม่ผ่าน การร่วยคมนาคม ผ่าน พี วิชียวิชาตราสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ไม่ผ่าน การร่วยคมนาคม ผ่าน พี วิชียวิชาตรสอบราย ไม่ผ่าน านขณส่งจึงหรือชิชมาท ไม่ผ่าน านขณส่งจึงหรือชิชมาท ไม่ผ่าน านขณส่งจึงหรือชิชมาย ไม่ผ่าน านขณส่งจึงหรือสิงมายกระรรมชาติและสิ่งแวดส่อม ไม่ผ่าน านพิมศาสงคมและความมันคงของมนุษย์จึงหรือเลย ไม่ผ่าน านพิมศาสงคมและความมันคงของมนุษย์จิงหรือเลย ไม่ผ่าน างที่มายกระทงราชทรงกรรมชาตร์ได้เรา (************************************	สมบ พิก
ки ки <th>สังหวัด สังทิตกระทรวง รยงาน ผลการตรวจ ระส เมลถึงจังทรัดลพบุรี ไม่ม่าน เหลือสังคมกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมันคง ผ่าน พี พี่ พี่ มาสาสตร์บริการ ผ่าน พี ไม่ม่าน การร่วมคมนาคม ผ่าน พี การร่วมคมนาคม ผ่าน พี่มีค่าน การร่วมคมนาครรรมขาคิและสังแวดด้อม ในผ่าน การร่วงครรงกระดามร้ายคงของมนุษย์ร่งหรืดเลย ไม่ผ่าน การร่วงครรงกระดามร้ายคงของมนุษย์ร่งหรืดเลย ไม่ผ่าน การร่วงครรงกระดามร้ายคงของมนุษย์ร่งหรืดเลย ไม่ผ่าน</th> <th>รลับ พิก พิก พิก พิก เม่น พิก พิก พิก พิก พิก พิก พิก พิก พิก พิก</th>	สังหวัด สังทิตกระทรวง รยงาน ผลการตรวจ ระส เมลถึงจังทรัดลพบุรี ไม่ม่าน เหลือสังคมกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมันคง ผ่าน พี พี่ พี่ มาสาสตร์บริการ ผ่าน พี ไม่ม่าน การร่วมคมนาคม ผ่าน พี การร่วมคมนาคม ผ่าน พี่มีค่าน การร่วมคมนาครรรมขาคิและสังแวดด้อม ในผ่าน การร่วงครรงกระดามร้ายคงของมนุษย์ร่งหรืดเลย ไม่ผ่าน การร่วงครรงกระดามร้ายคงของมนุษย์ร่งหรืดเลย ไม่ผ่าน การร่วงครรงกระดามร้ายคงของมนุษย์ร่งหรืดเลย ไม่ผ่าน	รลับ พิก พิก พิก พิก เม่น พิก พิก พิก พิก พิก พิก พิก พิก พิก พิก
หน้า หน้า "Search" ด้นหาชื่อหน่วยงาน	ยแพลิธสิงสมกรรทรรวงการพัฒนาสังคมและความมันคง ผ่าน พี ษย์ อาศาสตร์บริการ ผ่าน พี วิจียวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ไม่ผ่าน การรัวมคมนาคม ผ่าน พี ามขนส่งจึงหรือต่อมาท ไม่ผ่าน ามขนส่งจึงหรือต่อมาท ไม่ผ่าน ามขนส่งจึงหรือเลยราย ไม่ผ่าน ามขนส่งจึงหรือเลยราย ไม่ผ่าน ามขนส่งจึงหรือเหตุมรี ไม่ผ่าน ามขณส่งจะหรือเจรียมย์ ไม่ผ่าน ามพัฒนาสังคมและความมันคงของมนุษย์จิงหรือเลย ไม่ผ่าน างพัฒนาสังคมและความมันคงของมนุษย์จิงหรือเลย ไม่ผ่าน	พัก พัก พัก พัก พัก พัก เกละ50 เห็น เกละ50 เกละ50 เกละ50 เกละ50 เกละ50 เกละ50 เกละ50 เห็น เกละ50 เกละ5
หัน 1 "Search" ค้นหาชื่อหน่วยงาน ค้นหาชื่อหน่วยงาน	านขนส่งจังหรือเขาส์ ไม่ผ่าน านขนส่งจังหรือเรียนาท ไม่ผ่าน านขนส่งจังหรือเมืองาย ไม่ผ่าน านขนส่งจังหรือเมือราย ไม่ผ่าน านขนส่งจังหรือสุปรี่รับยี่ ไม่ผ่าน านขนส่งจังหรือสพบรี้ ไม่ผ่าน านข้มส่งกร้องหรือสพบรี ไม่ผ่าน านข้มสางกรรมรายรับขาคิและถึงแวดต้อม ไม่ผ่าน านข้าสางกรรรรมข้าคิและกังหรือเลย ไม่ผ่าน กระท้องครามน้ำสงของมนุษย์จังหรือเลย ไม่ผ่าน กระท้องครามน้ำสงข้องมนุษย์จังหรือเลย ไม่ผ่าน	an in star in star
คินหาชอหนวยงาน พ.ศ. 2559 สามักร พ.ศ. 2559 สามักร พ.ศ. 2559 สามักร พ.ศ. 2559 สามักร พ.ศ. 2550 สามักร	านขณสังจังหรือบูรรับยั	เกละที่ แต่งกาน แล้วไห้ง แต่งกาน ประ มาเลเซีย ชาวเลเซีย ************************************
	1-100/6774 <	Record Gount 22
 3 หน้าเรา เกษากับ GECC * คลังขอบคา คลังขอบคา มือสูนย์ราชการสะ ปอบคา มือสูนย์ราชการสะ ปอบคา มือสูนย์ราชการสะ ปอบคา มือสูนย์ราชการสะ ปอบคา มือสูนย์ราชการสะ ปอบคา มือสูนย์ราชการสะ ปอบคา มือสุนย์ราชการสะ ปอบคา มิสราจรักษา มือสุนย์ราชการสะ ปอบคา มือสุนย์ราชการสะ ปอบคา มือสุนย์ราชการสะ ปอบคา มิสราจรักษา มิสราจรักษา	GECC < ดู่มือ GECC มามาตรฐาน (Surprise Check) รดวก รดรฐาน - จังหวัด สอรา GECC ปีอยูนย์ราชการสะดวก หลาวธอร No.288/63 กระที่ปร้างส่วนติภารสะดวก หลาวธอร No.288/63 กระไปร้างส่วนติภารสะดวก หลาวธอร No.288/63 กระไปร้างสุมิภารสะดรรณ หลาวธอร No.288/63 กระไปร้างสุมิภารสะดร์สะกรณะ No.257/63 กระไปร้างสุมิภาสระกรณะ No.274/63 กระไปร้างสนุมิภาสระกรณะ กระไปร่างสนุมิภาสระกรณะ No.257/63 กระไปร่างสนุมิภาสระกรณะ กระไปร่างสนุมิภาสระกรณะ กระไปร่างสนุมิภาสระกรณะ กระไปร่างสนุมิภาสระกรณะ กระไปร่างสนุมิภาสระกรณะ กระไปร่างสนุมิภาสระกรณะ กระไปร่างสนุมิภาสระกรณะ กระไปร่างสนุมิภาสระกรณะ กระไปร่างสนุมิภาสระกรณะ	Tanınır (Mai) Tanınır Banınını Banını Banınını Banını Banını Banınınını Banınınınını Banınınınınını Banınınınınınınınınınınınınınınınınınını
*Surprise Check" พ.ศ. 2565 ท.ศ. 2565	กด.037/64 การประปาชวมอุมิภาคสาขามาดใหญ่ (ซึ่งที่เคษ) ผ่าน กด.033/64 การประปาชวมอุมิภาคสาขาดเกิด กด.038/64 การประปาชวมอุมิภาคสาขาบริกอบสู้ การประปาชวมอุมิภาคสาขาบริกอบสู้ การประปาช สำนักงานตรรกศามิตก็เปลื่อมาใน สาขาพิมุลมังสาหาร ผ่าน	30 • גויזע • ไม่เก่าน
มาตรฐาน	กо.482/04 สามิกงามสรรพสามีอสินที่สุราษฎร์ลามีสาราเกาะสมุย เก่าน no.100/64 NTสารากาฟสิน≰์ โม่ห่าน 501 - 514 / 514 <	u 486

ระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานของรัฐที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการ ของศูนย์ราชการสะดวก (G Survey)

เป็นระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำหรับหน่วยงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการ ของศูนย์ราชการสะดวก เพื่อเป็นการติดตามผลการดำเนินการของศูนย์ราชการสะดวก และรับฟังเสียงสะท้อน จากประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการที่ศูนย์ราชการสะดวก

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานของรัฐ 	ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก
แบบประเมินความพึงพอใจ	ของผู้รับบริการ
แบบสารวจความคดเหนช	องผูรบบรการ
IUscialinu QR Code	ประชาชนผู้รับบริการ
ประเมินความพึงพอใจหลังรับบริการ	
	ประเมินความพึงพอใจ
	รวบรวม Feedback
СССССССССССССССССССССССССССССССССССССС	
ประเมินความพึงพอใจ	<u>แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ</u> สึกษาใจ ⁽ ไว่สึกษาวใจ
ชื่อหน่วยงานที่ท่านรับบริการ	- พงพอเง/ เมพงพอเง - ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
โปรดเลือก//โดยพิมพ์ชื่อสาขา หรือชื่อศูนย์ราชการสะดวกในช่องค้นหา 🔹	
ข้อคิดเท็น/ข้อเสนอแนะ	
ส่งแบบประเมิน	

- <u>แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการ</u> จุดให้บริการ ณ สำนักงาน/ที่ตั้งหน่วยงาน
- ช่องทางระบบออนไลน์ของหน่วยงาน

	แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการจากหน่วยงานของรัฐที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ ราชการสะดวก
ศูนย์บริกา เป็นการรัก	รประขาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ราชการสะดวก ขอความร่วมมือผู้รับบริการทุกท่านทำแบบประเมินความพึงพอใจ ทั้งนี้ เพื่อ ษามาตรฐานการให้บริการประชาชนของหน่วยงานรัฐ ในฐานะศูนย์ราชการสะดวก และนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกต่อไป
ชื่อหน่วย	งานที่ท่านรับบริการ
โปรด	เลือก//โดยพิมพ์ชื่อสาขา หรือชื่อสูนย์ราชการสะดวกในช่องค้นหา 🔹
ตอนที่ 1	ข้อมูลผู้รับบริการ
ו.) ואש סי	นาย 🔘 หญิง
1.2 อายุ	
0201	

 จุดให้บริการ ณ สำนักงาน/ที่ตั้งหน่วยงาน 	
หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ
วันและเวลาเปิดให้บริการ	ት ት ት ት ት ት ት ት ት ት ት ት ት ት
	โปรดเลือก
ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ	<u>ት</u> ትት
	โปรดเลือก
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก	<u>ት</u> ትት
	โปรดเลือก
การจัดสำดับขั้นตอนการให้บริการ	<mark>ት</mark> ት
	โปรดเลือก
เจ้าหน้าที่ให้บริการ (Service Mind)	<u>ት</u> ት
	โปรดเลือก
ระยะเวลาการให้บริการ	<mark>ት</mark> ት
	โปรดเลือก
การปะชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	<u>ት</u> ትት
	โปรดเลือก

2. ช่องทางระบบออนไลน์ของหน่วยงาน	
หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ
การใช้งานสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงบริการได้ง่าย	ជំដាំជា โปรดเลือก
ครอบคลุมงานบริการของหน่วยงาน	น้ำน้ำน้ำน้ำน้ำ โปรดเลือก
การตอบกลับ/การแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบ	น้ำน้ำน้ำน้ำน้ำน้ำน้ำน้ำน้ำน้ำน้ำน้ำน้ำน
การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	น้าน้ำน้ำน้ำน้ำน้ำ โปรดเลือก
การติดต่อสื่อสารสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย	น้าน้ำน้ำน้ำน้ำน้ำ โปรดเลือก
ช่องทางออนไลน์ที่ท่านใช้บริการมากที่สุดและ	มีประสิทธิภาพสูงสุด
(ก็บไซต์	

	Official	
ULINE	Jillelau	
0		

Application ของหน่วยงาน

🔘 อื่นๆ (โปรดระบุ)

จุดติดตั้งตราสัญลักษณศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

ติดไว้บริเวณที่ประชาชนเห็นได้อย่างชัดเจน ณ จุดให้บริการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการ ของศูนย์ราชการสะดวกเพื่อเป็นเครื่องหมายที่แสดงให้รู้ว่าประชาชนจะได้รับการบริการที่มีมาตรฐาน GECC สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย





ช่องทางการติดต่อสื่อสารคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ราชการสะดวก

ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่อยู่ : เลขที่ ๑ ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๓ ๔๔๗๓ , ๔๔๗๕ , ๔๔๘๕ , ๔๕๒๖ หมายเลขโทรสาร : ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๒๔ - ๒๕ Facebook : คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ราชการสะดวก YouTube Channel : คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ราชการสะดวก